

## **BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA PER L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A LES ENTITATS ESPORTIVES DE VILOBÍ D'ONYAR PER L'ORGANITZACIÓ D'ESDEVENIMENTS ESPORTIUS PUNTUALS RELACIONATS AMB LES ACTIVITATS FÍSQUES I DE L'ESPORT.**

L'Ajuntament de Vilobí d'Onyar conscient de la necessitat d'establir mecanismes que garanteixin l'accés a la pràctica esportiva de la ciutadania del municipi i per l'organització d'esdeveniments esportius, vol donar suport a les iniciatives de les entitats esportives i associacions que actuen en l'àmbit de l'esport local, contribuint al foment de la pràctica esportiva, garantint-ne la qualitat i la seva capacitat de gestió.

### **1.- Indicació de l'aprovació de les bases reguladores i diari oficial on s'han publicat**

Per acord del Ple de la corporació en data 2 d'abril de 2020, va aprovar definitivament l'Ordenança General de Subvencions de la Corporació.

L'Ordenança, que estableix les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions, va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de 21 d'abril de 2020.

La present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d'acord amb la possibilitat prevista a l'article 23.2.a) LGS.

### **2.- Objecte i finalitat de la subvenció**

L'objecte d'aquesta convocatòria és fixar la regulació del procediment de concessió en règim de concurrència competitiva destinades a entitats esportives del municipi, amb la finalitat de promoure, potenciar i diversificar la pràctica de l'activitat esportiva al municipi, d'acord amb el programa de Suport a l'organització d'esdeveniments esportius puntuals relacionats amb les activitats físiques i de l'esport, sense finalitat lucrativa, que s'organitzen al municipi de Vilobí d'Onyar. S'hi poden incloure:

- Organització d'activitats puntuals de participació oberta i accessible al públic en general, amb o sense abonament de quotes en concepte de participació o públic.
- Organització d'activitats puntuals de participació restringida per criteris establerts per l'organització o reglamentació esportiva de caire federatiu, que estiguin obertes al públic en general, amb o sense abonament de quotes en concepte de participació o públic.

La finalitat d'aquest programa d'ajuts és el foment de la pràctica de l'esport al municipi de Vilobí d'Onyar i activitats esportives que transcendeixin més enllà de la massa social de l'entitat.

### **3.- Període d'execució**

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases i convocatòria, s'hauran de destinar a finançar els esdeveniments esportius desenvolupats durant l'any 2022.

#### **4.- Requisits dels beneficiaris.**

Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les entitats, clubs i associacions sense ànim de lucre, que hagin de realitzar l'activitat que fonament el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les circumstàncies o prohibicions contingudes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i que reuneixin les següents condicions:

- Estar legalment constituïdes, tenir la seu social i desenvolupar l'activitat esportiva al municipi de Vilobí d'Onyar.
- Estar inscrites en el Registre General d'Entitats de l'Ajuntament i en el Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya, amb una antiguitat mínima d'un any, a comptar del dia següent a la publicació de la convocatòria.
- Estar el corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar, amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social. Les entitats esportives acreditaran que estan al corrent de pagament de les seves obligacions fiscals i amb la seguretat social mitjançant una declaració responsable d'estar-ne el corrent, o bé aportant els certificats emesos per les administracions corresponents ( Agència estatal d'administració tributària i tresoreria d'ela seguretat social.)
- Haver justificat correctament les ajudes rebudes en exercicis anteriors i no estar afectats per qualsevol tipus de sanció.
- Queden excloses aquelles entitats que han rebut o hagin de rebre una aportació econòmica consignada nominativament en el pressupost municipal per l'activitat sol·licitada.
- Les activitats desenvolupades siguin sense afany de lucre o que, en cas contrari, els beneficis obtinguts reverteixin en les pròpies activitats subvencionades.

La concurrència dels requisits anteriors s'acreditarà mitjançant la sol·licitud i la documentació que cal adjuntar-hi.

#### **5.- Sol·licituds i Documentació a aportar**

Les sol·licituds, que s'adreçaran a la Regidoria d'esports de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar, es formalitzaran mitjançant Model normalitzat que s'annexa a aquestes Bases (Annex 1), i que es podrà trobar a la web municipal, <https://vilobidonyar.cat/arees/esports> que haurà d'incloure la següent documentació:

- a) Fotocòpia vigent del CIF de l'entitat
- b) Fotocòpia DNI/NIE/Passaport del representant legal
- c) Fotocòpia vigent de l'escriptura de constitució i/o estatuts.
- d) Fotocòpia vigent de la documentació acreditativa de la representació.

- e) Certificat vigent de la pòlissa de responsabilitat civil de l'entitat i assegurança d'accidents.
- f) Model 31 de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar corresponent a "Alta o modificació de dades bancàries per a creditors".
- g) En cas de que el titular del compte corrent no sigui el de l'entitat, és necessària la presentació d'un acord de junta que certifiqui l'acord d'utilitzar el compte d'un altre titular especificant-ne el número de compte, el nom i cognoms i DNI/NIE/Passaport del titular. També caldrà una autorització expressa a favor de l'Ajuntament a fer els ingressos corresponents a l'ajut sol·licitat en el compte esmentat.
- h) Certificat d'inscripció en el registre d'entitats esportives de la Generalitat

A més, caldrà aportar:

- i) Memòria / Descripció de l'activitat o esdeveniment que es vulgui dur a terme.
- j) Període d'execució.
- k) Pressupost total previst, que ha de recollir els punts següents:
- l) Previsió econòmica complerta i detallada de l'activitat o esdeveniment per al qual es sol·licita l'ajut, en la qual hi constin la previsió de les despeses i dels ingressos.
- m) Detall de les fonts de finançament previstes
- n) Quantia total de l'ajut que es sol·licita
- o) Declaració de les subvencions sol·licitades o obtingudes per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar les que es sol·licitin o s'obtinguin en un futur.
- p) Certificacions acreditatives que l'entitat sol·licitant es troba al correspon de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. (en cas de no tributar a Hisenda ni cotitzar a la Seguretat Social, declaració responsable en aquest sentit).
- q) Declaració responsable conforme l'activitat a executar no suposa contacte habitual amb menors i, en cas contrari, que es disposa dels corresponents certificats legalment establerts per a acreditar que les persones que participen en el projecte no han estat condemnades amb sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual.
- r) Compromís de complir amb les condicions de la subvenció.

Només s'acceptarà una sol·licitud ordinària per entitat i dins del període establert en la convocatòria. La presentació de la sol·licitud de subvenció significa la plena acceptació de les present convocatòria.

D'acord amb l'article 21.2 de l'ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar, la documentació que estigui en poder de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar es considera presentada, sempre que sigui vigent i ho acrediti el sol·licitant.

## **6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'un extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i finalitzarà 20 dies naturals a partir de la publicació.

La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació dels requisits i obligacions que estableix l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar i els que recullen aquesta pròpia convocatòria.

Amb l'entrada en vigor de la nova Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, obliga a totes les persones jurídiques, entitats sense personalitat jurídica i òrgan col·legials a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i, per tant, els obliga a disposar necessàriament d'un certificat electrònic que representi l'organització

Les sol·licituds, juntament amb la documentació exigida a la base 5, s'han de presentar electrònicament, en un document únic signat per l'interessat/ada o pel representant legal o persona apoderada de l'entitat, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar <https://vilobidonyar.cat/arees/esports>

Aquelles entitats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de la documentació requerida en les diferents fases (sol·licitud, esmena, justificació...) d'aquesta convocatòria, podran, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se al Registre General de l'Ajuntament (trav. Del primer d'octubre de 2017, 1) en horari de 9:00h a 14:00h en dies hàbils, on rebran assistència per part dels funcionaris adscrits al Registre per realitzar aquest tràmit. Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El model normalitzat de sol·licitud i els seus annexes estaran disponibles al web de l'Ajuntament <https://vilobidonyar.cat/arees/esports>

Només es pot presentar una activitat per entitat sol·licitant.

## **7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i en cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta es requerirà l'entitat perquè en el termini màxim de deu dies hàbils, a partir de l'endemà de la recepció del requeriment, efectui les rectificacions o esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistida la seva sol·licitud.

## **8.- Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

Les subvencions es concedeixen mitjançant el procediment extraordinari de concessió per prorrateig, que implica el repartiment de l'import global màxim pressupostat, sempre i quan els sol·licitants compleixin tots els requisits previstos, entre els diversos beneficiaris de la subvenció en una quantitat proporcional a la valoració obtinguda d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases i en funció del pressupost presentat de cada activitat/projecte.

## **9.- Criteris per l'atorgament i per a la determinació de la quantia de la subvenció.**

L'atorgament de la subvenció s'efectuarà en règim de concurrència competitiva i d'acord amb els criteris i barems que figuren en l'ANNEX 2 d'aquesta convocatòria, que serviran per valorar les sol·licituds presentades. Les subvencions es concedeixen mitjançant el procediment extraordinari de concessió per prorrateig.

Es dividirà l'import total del crèdit establert pel total de la suma dels punts atorgats en la valoració de cada un dels programes presentats.

Es multiplicaran els punts obtinguts per l'import resultant de la divisió. La xifra resultant correspondrà a la proposta de subvenció atorgada.

En cas que el resultat de la subvenció inicial sigui superior a l'import per al programa presentat per l'entitat la subvenció s'ajustarà a l'import sol·licitat.

Cal tenir en compte que l'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en cap cas, del 75% del cost total del pressupost de l'activitat, i fins a esgotar la consignació pressupostària màxima fixada.

Es concedeix fins el 75% del cost total del pressupost atès que les subvencions van destinades a entitats sense ànim de lucre, les quals estan integrades majoritàriament per voluntariat, disposen en general d'una estructura i un finançament reduït, i per tant, les aportacions externes són essencials per poder desenvolupar l'activitat.

En cas que el cost final de l'activitat sigui inferior a l'inicialment pressupostat, l'import de la subvenció es podrà reduir proporcionalment i, en cap cas, superarà el 75 % del cost total de l'activitat.

## **10.- Quantia i consignació pressupostària**

És objecte de subvenció el programa de Suport a l'organització d'esdeveniments esportius puntuals relacionats amb les activitats físiques i de l'esport.

La dotació pressupostària pel programa de suport a l'organització d'esdeveniments puntuals relacionats amb les l'activitat física i de l'esport és de 3.000€

Aquesta subvenció anirà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3.340.48010

L'import de la subvenció, juntament amb el e les subvencions concedides per a la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no pot ultrapassar el cost de l'activitat subvencionada.

## **11.- Òrgans competents, procediment de concessió i resolució**

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà la Regidoria d'Esports.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 17.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament que estarà format per les següents persones:

- El/la tècnic/a de l'àrea d'Esports o persona en qui delegui
- El/La interventor/a de l'Ajuntament o persona en qui delegui.
- Un/a administratiu/va encarregat/da de la gestió de subvencions a entitats, que també actuarà com a secretari/a de la comissió.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, declarar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

El termini màxim per notificar aquesta resolució al sol·licitant serà de tres mesos des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la LPACAP.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

## **12.- Acceptació de les subvencions**

Si en el termini d'un mes des que el beneficiari rep la comunicació de la concessió de la subvenció, aquest no manifesta res en contra, s'entendrà que s'accepta. L'acceptació també es podrà fer expressament, per escrit abans que finalitzi aquest període i per una

via que en quedi constància.

### **13.- Modificació de la resolució de concessió**

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució del projecte o activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de l'entitat beneficiària, l'import, l'activitat i el termini d'execució, sempre i quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan l'entitat beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts de qualsevol origen, públic o privat, que, sumats a la subvenció atorgada per l'Ajuntament, superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.

### **14.- Obligacions de les persones beneficiàries de les subvencions**

Són obligacions de les persones beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- a) Els/les perceptors/res de subvencions concedides per aquest Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
- b) Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament,, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- d) El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.
- e) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- f) Permetre la difusió, als mitjans de comunicació municipals, de la seva activitat i dels seus resultats si així ho considera oportú el consistori.
- g) Donar una adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució de l'activitat o projecte, per la qual cosa hauran de fer-hi constar el logotip de l'Ajuntament i la frase "amb el suport de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar" en tota la documentació impresa i, si s'escau, en cartells, mitjans electrònics o audiovisuals, plaques commemoratives, etc.
- h) Presentar a l'Ajuntament qualsevol proposta de modificació rellevant en els projectes o activitats subvencionades (programació, temporalitat, tipologia d'usuaris, etc.). La proposta es considerarà desestimada si no s'ha notificat mitjançant resolució expressa la seva aprovació en el termini d'1 mes des del

- dia següent a la data de la seva presentació.
- i) Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència recollits a l'article 6 OGS en particular assumeixen les següents obligacions:
- Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
  - No sol·licitar directament o indirectament, que un càrrec o empleat/da públic/a influeixi en la concessió de la subvenció.
  - No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats/ades públics/ques avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió de subvenció.
  - Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi pel seguiment i/o avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui facilitada per aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
  - Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article tercer de la Llei 19/2014.
- j) Adherir-se al Pla Local d'igualtat municipal.

## 15.- Pagament de les subvencions

El pagament de les subvencions es farà de la següent manera:

- Es realitzarà un primer pagament en concepte de bestreta d'un 60% de l'import de la subvenció concedida, i podrà ser objecte de reintegrament a l'ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- El 40% restant de la subvenció es farà efectiva un cop el/la beneficiari/ària hagi justificat correctament la subvenció. Caldrà prèviament l'informe favorable de seguiment del projecte subvencionat que es faci des de l'àrea d'esports de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar.

Els pagaments es realitzaran a través de transferència bancària al compte corrent de l'entitat, informat a la sol·licitud.

Així mateix, abans del pagament el/la beneficiari/ària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Les entitats beneficiàries queden exonerades de la prestació de garanties del pagament anticipat de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa.



## 16.- Termini i forma de justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se abans del 30 de novembre de l'any de la convocatòria.

L'import de la despesa a justificar és el que es determina com a tal en l'acord d'atorgament de la subvenció.

Els beneficiaris han de presentar la justificació mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat que permeti valorar el grau d'execució de l'actuació subvencionada, acompanyat de la documentació que es determini en el model de justificació. ANNEX 3

Les despeses s'acreditaran mitjançant factures i demés documents de valors probatori equivalent, amb validesa en el tràfic mercantil. No seran acceptats aquells justificants que no tinguin validesa jurídica, o que no permetin acreditar el compliment de la prestació subvencionada.

En el cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es comunica a la persona interessada per tal de que els esmeni o complementi en el termini de 10 dies hàbils.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es manté en la quantia atorgada inicialment. En el cas que la despesa justificada sigui inferior a la fixada com a despesa a justificar en l'acord de concessió, la subvenció es redueix de manera que manté el mateix percentatge de subvenció sobre la quantitat fixada com a despesa a justificar.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau s'efectuïn, l'ajuntament pot acordar reduir la subvenció en el cas que no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

Es redueix l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts superen la despesa efectiva.

En cap cas l'ajuda concedida per l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar, juntament amb la resta d'ingressos de l'activitat, podrà ser superior al seu cost.

Despeses subvencionables són aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada. Sent admeses específicament les següents:

- L'adquisició de material no inventariable (s'inclouen els premis i trofeus)
- Despeses d'assegurances de responsabilitat civil, accidents i mutualitats sempre que estiguin directament relacionades amb l'activitat subvencionable.
- Despeses de difusió o publicitat.
- Despeses de contractació del servei d'ambulàncies, seguretat o arrendaments de serveis, sempre que siguin necessaris per dur a terme l'activitat subvencionable.

Despeses no subvencionables:

- Festes, celebracions, cloendes, dinars, sopars dels membres de l'entitat.
- Sancions, multes i impostos.
- Desplaçaments individuals o col·lectius, dietes i begudes alcohòliques

## **17.- Incidències en la justificació**

Manca de justificació:

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa, aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació, amb l'avertiment que, de no fer-ho, es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament mitjançant bestreta.

Deficiències en la justificació:

Si la documentació justificativa presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà a l'entitat beneficiària, per escrit, per tal que faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la recepció del citat escrit, amb l'avertiment que, de no fer-ho, es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

## **18.- Control i Seguiment**

D'acord amb allò establert en els art. 14.1.c) i 32.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les persones beneficiàries de la subvenció se sotmetran a les actuacions de comprovació, seguiment, i avaluació que determini l'àrea d'esports de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar, en qui es delega l'exercici d'aquesta competència, facilitant tota la informació requerida, amb la finalitat de verificar la correcta destinació de la subvenció concedida.

Igualment les persones beneficiàries es sotmetran a les actuacions de control financer que corresponguin a la Intervenció General de l'Ajuntament

## **19.- Compatibilitat amb altres subvencions**

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra que hagi estat concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per a la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de l'activitat o projecte a desenvolupar.

## **20.- Publicitat de les subvencions concedides**

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

## **21.- Causes de reintegrament i obligats al reintegrament**

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

Respondran solidàriament les persones i els membres de les entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seràn responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

## **22.- Infraccions i sancions**

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol XIII de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

## **23.- Protecció de dades de caràcter personal**

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal dels sol·licitants i les que aquests facilitin en motiu de la justificació de la subvenció, únicament seràn tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establert en aquestes Bases, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Així mateix, s'informa a la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes previstos a la legislació vigent.

## **24.- Règim jurídic supletori**

En tot el que no preveuen expressament aquestes Bases Específiques ni l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar, s'aplicaran amb caràcter supletori les disposicions legals i reglamentàries reguladores de la matèria i, en concret, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el seu Reglament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, la Llei

39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.”

### **Disposició derogatòria**

Quan entrin en vigor aquestes bases, quedaran derogades les bases específiques reguladores de la convocatòria per a la concessió de subvencions de l'ajuntament de Vilobí d'Onyar a projectes i activitats esportives dutes a terme per entitats sense ànim de lucre, aprovades inicialment pel Ple de la corporació en sessió del 26 de novembre de 2015