

SOL·LICITUD D'AJUT ECONÒMIC PER AL CASAL D'ESTIU

DADES DEL NEN/A PER AL QUAL ES SOL·LICITA L'AJUT

Nom i cognoms:

Data de naixement:

Curs que està realitzant actualment:

DADES DEL SOL·LICITANT (pare/mare o tutor/a legal del menor)

Nom i Cognoms			
CIF/NIF			
Domicili			
Localitat		CP	
Telèfon		Mòbil	
Correu electrònic		Fax	

DEMANO: Que s'atorgui una subvenció al nen/a que es relaciona en la sol·licitud.

Adjunto la documentació següent (marqueu el que correspongui):

<input type="checkbox"/> Full d'inscripció del casal d'estiu
--

<input type="checkbox"/> Volant de convivència
--

Documentació acreditativa de reunir els requisits generals exigits a les bases:
--

<input type="checkbox"/> Sol·licitud d'ajuda, segons model normalitzat, degudament complimentat

<input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada del Llibre de família

<input type="checkbox"/> En cas de família nombrosa/monoparental: fotocòpia del títol de família nombrosa/monoparental en vigor

<input type="checkbox"/> Persones assalariades: nòmines dels últims sis mesos

<input type="checkbox"/> Certificat de la vida laboral actualitzat. L'expedició del certificat ha de ser inferior a tres mesos fins a la data de la presentació de la sol·licitud

<input type="checkbox"/> Certificat de dades fiscals d'AET
--

<input type="checkbox"/> Últim rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge de residència.

En cas de pensionistes:

<input type="checkbox"/> Certificat de la Seguretat Social d'acreditació de la condició de pensionista i si percep o no una prestació, ja sigui per incapacitat temporal o permanent. Ha de constar l'import mensual i el nombre de pagaments anuals que rep
--

En el cas dels pensionistes estrangers.
--

<input type="checkbox"/> Certificat de la Seguretat Social d'acreditació de la condició de pensionista i si percep o no una prestació de l'Ambaixada i/o Consolat del seu país d'origen a Espanya. Ha de constar l'import mensual i el nombre de pagaments anuals que rep

En el cas de percebre prestacions assistencials.

<input type="checkbox"/> Certificat emès per l'entitat corresponent (RAI, RGC, PNC, etc...).
--

<p>En cas de trobar-se a l'atur:</p> <p><input type="checkbox"/> Certificat de l'INEM on consti els períodes d'inscripció, si es rep alguna prestació i la quantitat</p>
<p>En cas de discapacitat d'algun membre de la unitat familiar.</p> <p><input type="checkbox"/> Certificat de grau de discapacitat de l'òrgan competent.</p>
<p>En el cas de persones separades:</p> <p><input type="checkbox"/> Original i fotocòpia de la sentència judicial o del conveni regulador ratificat pel Jutjat corresponent, on hi constin les prestacions econòmiques.</p> <p><input type="checkbox"/> A més, si manifesteu no percebre aquesta prestació: original i còpia de la corresponent denúncia i/o reclamació.</p>
<p><input type="checkbox"/> Últim rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge de residència</p>
<p>En cas de representació legal o acolliment de la persona beneficiària:</p> <p><input type="checkbox"/> Resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència. la documentació acreditativa d'aquest fet.</p>
<p><input type="checkbox"/> Declaració de responsabilitat (inclosa en la sol·licitud) en la que es faci constar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Que no ha rebut ajudes pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes <input type="checkbox"/> Que ha procedit a la justificació de les ajudes concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva. <input type="checkbox"/> Que no posseeix bens mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l'ajut. En cas contrari, indicar quins. <input type="checkbox"/> Que autoritza expressament a l'administració municipal per recavar qualsevol tipus d'informació que pugui obrar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions. <input type="checkbox"/> Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, que podrà ser sol·licitada pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social o aportada per la persona interessada si ho considera convenient.

REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

L'Ajuntament de Vilobí d'Onyar podrà demanar documentació complementària en aquells casos que es consideri oportú. D'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, disposa d'un termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquesta presentació per completar la documentació que manca, amb advertiment que si així no ho efectua es procedirà a tenir-la per desistida de la seva pretensió.

Vilobí d'Onyar, a de de 20

EXCMA. SRA. ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE VILOBI D'ONYAR

D'acord amb l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a la persona/entitat interessada que les dades facilitades seran incloses en el fitxer del Registre de documents de l'Ajuntament, i que podrà exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació de les seves dades en qualsevol moment.

ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE		
Nom i Cognoms		DNI
Caràcter amb què actua		

DECLARA sota la seva responsabilitat (*marqueu el que correspongui*):

- Que em trobo al corrent de les meves obligacions tributàries amb la Seguretat Social i l'Hisenda Municipal.
- Que no he obtingut altres ajuts o subvencions per al mateix concepte en aquest curs escolar.
- Que he sol·licitat i/o obtingut altres ajuts o subvencions per al mateix concepte en el curs escolar. Organisme a qui s'ha sol·licitat:
Import:
Estat de la tramitació de l'ajut:
- Que no rebem assistència dels serveis socials de l'Ajuntament
- Que rebem assistència dels serveis socials de l'Ajuntament
- Que no incorro en cap dels supòsits que impedeixen obtenir la condició de beneficiari segons l'article 13 de la Llei de Subvencions.
- Que compleixo la resta de requisits que diuen les bases específiques de la convocatòria i que no he incorregut en falses declaracions en la documentació presentada per a participar en la convocatòria.
- Que ha procedit a la justificació de les ajudes concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.
- Que no posseeix bens mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l'ajut. En cas contrari, indicar quins.
- Que autoritza expressament a l'administració municipal per recavar qualsevol tipus d'informació que pugui obrar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions
- Autoritzo a l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar a facilitar les meves dades personals a les empreses gestores del casal d'estiu per poder tramitar l'ajuda en cas favorable.
- Que em comprometo a notificar a l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar qualsevol canvi que es produeixi tant en la prestació dels serveis com en la situació personal, familiar, social o econòmica de la unitat de convivència.
- Que estic assabentat/ada que l'aportació de dades o documents falsejats o inexactes podria ser motiu per cancel·lar la meva sol·licitud, sense perjudici que es puguin emprendre les accions legals o procedents.

I, perquè així consti, signo la present

, de de 20