

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER PARTICIPAR EN ELS CASALS D'ESTIU MUNICIPALS, EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER L'ATORGAMENT D'AJUTS SOCIALS AL MUNICIPI DE VILOBÍ D'ONYAR PER L'ANY 2022

1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques i diari oficial on s'ha publicat.

Per acord del Ple de data 25 de març de 2021 van ser aprovades les Bases Reguladores Específiques per a l'atorgament per part de l'Ajuntament d'ajuts socials.

Aquestes Bases Reguladores Específiques van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província núm. 68 de data 12 d'abril de 2021.

2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2022 per la concessió d'ajuts socials objecte de la present convocatòria serà de 3.500,00 € i anirà a càrrec de l'aplicació 5.231.48001

Aquest import màxim es per el programa d'ajudes per participar en els casals d'estiu municipals:

S'estableix una quantia addicional màxima de 3.000 euros, en aplicació de l'article 58 del RLGS

3.- Objecte, condicions i finalitats de les subvencions

1.- L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és finançar el programa per participar en casals d'estiu municipals que tenen com a finalitat, donar suport i potenciar les activitats d'estiu, garantint la igualtat d'accés per a infants i adolescents de Vilobí d'Onyar.

4.- Beneficiaris d'aquests ajuts

1. Poden ser beneficiaris d'aquests ajuts els menors empadronats a Vilobí d'Onyar amb una antiguitat mínima de sis mesos efectiva i continuada, en edats compreses entre 3 i 16 anys, i que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques.
2. Els menors hauran de ser sol·licitants de Casals d'Estius municipals que organitzi l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar.
3. Poden sol·licitar els ajuts els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda de les persones beneficiàries.
4. No haver obtingut altres ajuts, aportacions d'altres administracions públiques o entitats pel mateix concepte.

5.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria és el de concurrència competitiva.

La proposta d'atorgament o la denegació dels ajuts es farà a prèvia valoració efectuada per l'àrea de serveis socials de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar, d'acord amb les puntuacions i barems que s'esmenten en aquesta convocatòria i en funció de la disponibilitat pressupostària definit el la mateixa convocatòria.

S'atorgaran les ajudes per l'import màxim establert en la convocatòria. En el cas que la consignació pressupostària sigui insuficient per atendre totes les sol·licituds, es prioritzarà l'atorgament de les ajudes segons les rendes familiars o de convivència de menys a més quantia fins esgotar l'aplicació pressupostària.

6.- Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds per el programa d'ajudes per participar en casals d'estiu municipals, s'iniciarà l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al BOPG i finalitzarà el 27 de maig de 2022.

Les sol·licituds s'hauran de presentar amb el model normalitzat que hi ha disponible al web de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar, degudament omplert i signat i acompanyat de la documentació que correspongui en cada cas, i s'hauran de presentar al registre de l'Ajuntament

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud pressuposa el coneixement o l'acceptació de les normes que la regulen.

7.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas, al sol·licitant la necessària per a realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat convivència, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions segons ho disposat a l'article 6.2, lletra b de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

Documentació general per a qualsevol tipus d'ajut:

- Sol·licitud d'ajuda, segons model normalitzat, degudament complimentat
- En cas de família nombrosa/monoparental: fotocòpia del títol de família nombrosa/monoparental en vigor
- Persones assalariades: nòmines dels últims sis mesos
- Certificat de la vida laboral actualitzat. L'expedició del certificat ha de ser inferior a tres mesos fins a la data de la presentació de la sol·licitud
- Certificat de dades fiscals AET
- Últim rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge de residència

En cas de pensionistes:

- Certificat de la Seguretat Social d'acreditació de la condició de pensionista i si percep o no una prestació, ja sigui per incapacitat temporal o permanent. Ha de constar l'import mensual i el nombre de pagaments anuals que rep

En el cas dels pensionistes estrangers.

- Certificat de la Seguretat Social d'acreditació de la condició de pensionista i si percep o no una prestació de l'Ambaixada i/o Consolat del seu país d'origen a Espanya. Ha de constar l'import mensual i el nombre de pagaments anuals que rep

En el cas de percebre prestacions assistencials.

- Certificat emès per l'entitat corresponent (RAI, RGC, PNC, etc...).

En cas de trobar-se a l'atur:

- Certificat de l'INEM on consti els períodes d'inscripció, si es rep alguna prestació i la quantitat

En cas de discapacitat d'algun membre de la unitat familiar.

- Certificat de grau de discapacitat de l'òrgan competent.

En el cas de persones separades:

- Original i fotocòpia de la sentència judicial o del conveni regulador ratificat pel Jutjat corresponent, on hi constin les prestacions econòmiques.
- A més, si manifesteu no percebre aquesta prestació: original i còpia de la corresponent denúncia i/o reclamació.

En cas de representació legal o acolliment de la persona beneficiària:

- Resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència. la documentació acreditativa d'aquest fet.

En cas d'al·legar justificació de la necessitat del recurs per menors:

- Contracte de treball o certificat d'empresa amb horaris laborals.
- Certificats o resolucions de discapacitat, invalidesa o dependència, informes metges que acreditin la impossibilitat temporal de fer-se càrrec del menor.
- Certificat de cursos oficials o formació ocupacional amb horari i duració del mateix.

- Declaració de responsabilitat (inclosa en la sol·licitud) en la que es faci constar:
 - Que no ha rebut ajudes pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari,

haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes

- Que ha procedit a la justificació de les ajudes concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.
- Que no posseeix bens mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l'ajut. En cas contrari, indicar quins.
- Que autoritza expressament a l'administració municipal per recavar qualsevol tipus d'informació que pugui obrar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions.
- Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, que podrà ser sol·licitada pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social o aportada per la persona interessada si ho considera convenient.

8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

9.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objecte de la present convocatòria serà l'àrea de serveis socials de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar.

Per establir el criteri econòmic s'agafa de referència l'Indicador de Renda de Sufficiència (IRSC), aquest indicador serveix per valorar la situació de necessitat, per a poder tenir dret o accés a les prestacions. S'entén per situació de necessitat qualsevol contingència que té lloc o apareix en el transcurs de la vida d'una persona i que li impedeix de fer front a les despeses essencials per al manteniment propi o per al manteniment de les persones que integren la unitat familiar o la unitat de convivència a la qual pertanyen.

Per a l'exercici 2022, la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya fixa el valor de **l'indicador de renda de suficiència de Catalunya zona C és de 9.373,8 euros anuals.**

Per establir la situació econòmica de la família o unitat de convivència s'establirà el nivell d'ingressos nets percebuts pels tots membres de la llar, durant els sis mesos anteriors a la data de sol·licitud.

Els ingressos que es tindran en compte són:

- Ingressos del treball per compte aliè.
- Beneficis i pèrdues del treball per compte propi.
- Pensions, subsidis i prestacions socials.

- Rendes de capital i de la propietat.
- Ingressos percebuts per menors en concepte de pensió d'aliment.

9.1 Valoració i criteri econòmic

S'entén, amb caràcter general, que hi ha manca de recursos econòmics quan la unitat de convivència de la persona sol·licitant tingui uns ingressos iguals o inferiors a l'IRSC mensual per al primer membre de la unitat familiar. A aquesta quantitat es sumarà el 0,5 de l'IRSC mensual per a cadascú de la resta de membres adults i el 0,3 de l'IRSC mensual per a cadascú de la resta d'infants membres de la unitat. A l'annex 1 del reglament es troba la taula dels ingressos màxims per unitat de convivència per a l'any de publicació del reglament.

	Ingressos mensuals màxims		
1 adult	803,47	682,95	562,4304
1 adult + 1 infant	1044,51	887,84	731,15952
1 adult + 2 infants	1285,56	1092,72	899,88864
1 adult + 3 infants	1526,60	1297,61	1068,61776
2 adults	1205,208	1024,43	843,6456
2 adults + 1 infant	1446,2496	1229,31	1012,37472
2 adults + 2 infants	1687,2912	1434,20	1181,10384
2 adults + 3 infants	1928,3328	1639,08	1349,83296
3 adults	1606,944	1365,90	1124,8608
3 adults + 1 infant	1847,9856	1570,79	1293,58992
3 adults + 2 infants	2089,0272	1775,67	1462,31904
3 adults + 3 infants	2330,0688	1980,56	1631,04816
	3 punts	4 punts	5 punts

IRSC x 0,5 per cada adult de més a la llar
IRSC x 0,3 per cada persona menor de més a la llar

L'import de les quotes d'amortització del préstec hipotecari o del lloguer de la persona sol·licitant que es pot computar com a deducció dels ingressos per un import màxim de 550 euros mensuals.

En cas de famílies separades, amb guarda i custòdia compartida, es farà una única sol·licitud per a les prestacions per infants, signada pels dos progenitors i es sumaran els ingressos d'ambdós, a efectes de calcular el límit màxim d'ingressos per tal d'accedir a les prestacions d'aquesta convocatòria. En aquest cas l'import de les quotes d'amortització del préstec hipotecari o del lloguer de les persones sol·licitants que es pot computar com a deducció dels ingressos per un import màxim de 550 euros mensuals de cada un d'ells.

9.2 Valoració i criteris socials

- Per discapacitat i/o dependència d'algun dels membres de la unitat familiar o de convivència. 1 punt
- Per família monoparental i/o família nombrosa 1 punt

El procediment de de la concessió dels ajuts serà a concurrència competitiva.

9.3 Equivalència de punts respecte al percentatge de l'Ajut atorgat

- 5 o més punts equival a un 100% de l'Ajut
- 4 punts equival a un 75% de l'Ajut
- 3 punts equival a un 50% de l'Ajut

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

10.- Termini de resolució i de notificació

10.1 El termini per resoldre la convocatòria és el que determinen les bases. Una vegada transcorregut el termini sense que s'hagi adoptat una resolució, els sol·licitants podran entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

10.2. Termini de notificació

Es notificarà la resolució a totes les persones beneficiàries de manera individualitzada, tal com preveu l'article 41.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i també a les persones peticionàries la sol·licitud dels quals hagi estat desestimada, en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar de la data en què s'adopti l'acord.

10.3. Règim de recursos

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent de la notificació.

11.- Publicitat

Aquesta convocatòria es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al lloc web de l'Ajuntament, i l'extracte d'aquesta, d'acord amb el que preveu l'article 17.3 b) de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona.