

## BASES GENERALS REGULADORES DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE VILOBÍ D'ONYAR.

### INDEX

Article 1. Objecte i normativa aplicable .....	2
Article 2. Quantia total màxima de les ajudes a atorgar i consignació pressupostària ...	3
Article 3. Procediment de concessió .....	3
Article 4. Persones Beneficiàries i Requisits. ....	3
Article 5. Procediment i termini de presentació de les sol·licituds .....	4
Article 6. Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud .....	4
Article 7. Criteris generals bàsics per l'atorgament de la quantia de l'ajuda. ....	6
Article 8. Procediment de concessió .....	6
Article 9. Obligacions de les persones beneficiàries dels ajuts.....	7
Article 10.- Denegació.....	8
Article 11. Control i Seguiment.....	8
Article 12. Compatibilitat de subvencions.....	8
Article 13.- Protecció de dades de caràcter personal .....	9
Article 15. Règim jurídic .....	9
Article 16. Publicació.....	9
ANNEX BASES ESPECÍFIQUES .....	11

L'article 84.2 m) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, disposa que els ens locals tenen competència pròpia en la matèria de regulació i prestació dels serveis d'atenció a les persones i dels serveis socials públics d'assistència primària, entre d'altres.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials al seu article 3.3 defineix que els serveis socials adrecen la seva activitat especialment a la prevenció de situacions de risc, a la compensació de dèficits de suport social i econòmic i de situacions de vulnerabilitat, entre d'altres.

La Llei 12/2007 al seu article 4.a) descriu com a objectiu de les polítiques socials la detecció de necessitats socials i al seu article 4.e) l'afavoriment de la igualtat per eliminar discriminacions per circumstàncies socials arbitràries. I finalment al seu article 4.k) descriu la importància de lluitar contra l'estigmatització dels col·lectius desfavorits.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, disposa que correspon als municipis, entre d'altres, complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics, que són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat als usuaris i als àmbits familiar i social.

La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya, estableix com a principi rector del sistema educatiu la universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la corresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.

Segons la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de prestacions econòmiques, d'acord a l'article 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic: les prestacions d'urgència social tenen la finalitat d'atendre les situacions d'urgència puntual, urgents i bàsiques, de subsistència, com alimentació, el vestit i l'allotjament.

En l'apartat 3, del mateix article de la Llei esmentada anteriorment, determina que els ens locals han d'incloure en el pressupost una partida per a poder atendre adequadament les prestacions d'urgència social.

L'Ajuntament de Vilobí d'Onyar conscient de la necessitat de garantir una equitat en el territori pel que fa necessitats bàsiques dels ciutadans i ciutadanes del municipi de Vilobí d'Onyar, tot respectant el principi d'autonomia local, posant èmfasi en el manteniment de l'autonomia personal i promovent el desenvolupament de les capacitats personals, es redacten aquestes bases que recullen les finalitats generals que motiven la concessió de les ajudes per part de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar, així com els criteris de valoració.

## **Article 1. Objecte i normativa aplicable**

1.1 L'objecte d'aquestes bases específiques és la regulació del procediment de concessió de les ajudes socials que es detallen a continuació:

- a) Programa d'ajudes per participar en casals d'estiu municipals.
- b) Programa d'ajudes per l'adquisició de llibres i material escolar
- c) Programa d'ajudes pel foment de la participació o realització d'activitats extraescolars

1.2 Les subvencions que regulen aquestes bases es regeixen per:

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local.
- El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- El Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials

## **Article 2. Quantia total màxima de les ajudes a atorgar i consignació pressupostària**

2.1 Les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i l'efectivitat d'aquestes quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient als estats de previsió d'ingressos i despeses del pressupost corresponent de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar.

2.2. No es podran concedir ajuts per un quantia superior al crèdit disponible aprovat a la convocatòria. Tanmateix, en cas necessari aquesta quantitat podrà ser incrementada, restant condicionada a l'existència de crèdit addicional als estats de previsió d'ingressos i despeses corresponents del pressupost anual de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar.

2.3. La dotació pressupostària anual es repartirà entre els següents programes d'ajudes:

- a) Programa d'ajudes per participar en casals d'estiu municipals
- b) Programa d'ajudes per l'adquisició de llibres i material escolar
- c) Programa d'ajudes pel foment de la participació o realització d'activitats extraescolars

## **Article 3. Procediment de concessió**

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública que ha d'aprovar la Junta de Govern Local.

Aquests efectes i amb caràcter anual s'aprovarà la convocatòria corresponent per l'atorgament de les subvencions que s'ajustarà a allò que disposen aquestes bases. En la convocatòria es definirà el procediment de concessió.

## **Article 4. Persones Beneficiàries i Requisits.**

Poden ésser persones beneficiaris les que reuneixin tots i cadascun dels següents requisits:

- a) Reunir els requisits establerts en les bases específiques per cadascun dels ajuts.
- b) Estar empadronades al municipi de Vilobí d'Onyar amb una antiguitat mínima de sis mesos efectiva i continuada.
- c) No haver obtingut altres ajuts, aportacions d'altres administracions públiques o entitats per al mateix concepte.
- d) La signatura i la presentació de la sol·licitud impliquen l'acceptació d'aquestes bases i dedicar l'ajut atorgat a la finalitat pel qual es va concedir.

## Article 5. Procediment i termini de presentació de les sol·licituds

5.1 El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici, mitjançant la convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent (Junta de Govern Local). La present convocatòria es farà pública a través del tauler d'edictes i del web municipal. L'extracte de la convocatòria es traslladarà a la BDNS per a la seva publicació en el BOP de Girona.

5.2 El termini de presentació de les sol·licituds al Registre General d'entrada de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar (a través de la seu electrònica) serà el fixat en la convocatòria anual dels ajuts.

5.3 Les sol·licituds es formularan en el model establert per cada programa que figura com a la convocatòria d'aquestes bases, degudament omplert i signat i acompanyat de la documentació que correspongui en cada cas, la presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació d'aquestes bases i dels requisits i obligacions que s'hi recullen.

5.4 Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en aquestes bases i/o en la convocatòria, es requerirà l'esmena de defectes que s'haurà de fer en un termini màxim i improrrogable de deu dies hàbils, indicant que de no fer-ho suposarà el tancament de l'expedient per desistiment, prèvia resolució que es dictarà en els termes previstos a l'article 68 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## Article 6. Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas, al sol·licitant la necessària per a realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat convivència, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions segons ho disposat a l'article 6.2, lletra b de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

Documentació general per a qualsevol tipus d'ajut:

<input type="checkbox"/> Sol·licitud d'ajuda, segons model normalitzat, degudament complimentat
<input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada del Llibre de família
<input type="checkbox"/> En cas de família nombrosa/monoparental: fotocòpia del títol de família nombrosa/monoparental en vigor
<input type="checkbox"/> Declaració de la renda de l'any anterior a la convocatòria de la subvenció/certificat de dades fiscals AET
En cas de no fer declaració de renda
<input type="checkbox"/> Persones assalariades: nòmines dels últims sis mesos
<input type="checkbox"/> Certificat de la vida laboral actualitzat. L'expedició del certificat ha de ser inferior a tres mesos fins a la data de la presentació de la sol·licitud
<input type="checkbox"/> Certificat de dades fiscals AET

<p>En cas de pensionistes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Certificat de la Seguretat Social d'acreditació de la condició de pensionista i si percep o no una prestació, ja sigui per incapacitat temporal o permanent. Ha de constar l'import mensual i el nombre de pagaments anuals que rep</li> </ul>
<p>En el cas dels pensionistes estrangers.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Certificat de la Seguretat Social d'acreditació de la condició de pensionista i si percep o no una prestació de l'Ambaixada i/o Consolat del seu país d'origen a Espanya. Ha de constar l'import mensual i el nombre de pagaments anuals que rep</li> </ul>
<p>En el cas de percebre prestacions assistencials.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Certificat emès per l'entitat corresponent (RAI, RGC, PNC, etc...).</li> </ul>
<p>En cas de trobar-se a l'atur:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Certificat de l'INEM on consti els períodes d'inscripció, si es rep alguna prestació i la quantitat</li> </ul>
<p>En cas de discapacitat d'algun membre de la unitat familiar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Certificat de grau de discapacitat de l'òrgan competent.</li> </ul>
<p>En el cas de persones separades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Original i fotocòpia de la sentència judicial o del conveni regulador ratificat pel Jutjat corresponent, on hi constin les prestacions econòmiques.</li> <li><input type="checkbox"/> A més, si manifesteu no percebre aquesta prestació: original i còpia de la corresponent denúncia i/o reclamació.</li> <li><input type="checkbox"/> Últim rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge de residència</li> </ul>
<p>En cas de representació legal o acolliment de la persona beneficiària:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència. la documentació acreditativa d'aquest fet.</li> </ul>
<p>En cas d'al·legar justificació de la necessitat del recurs per menors:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Contracte de treball o certificat d'empresa amb horaris laborals.</li> <li><input type="checkbox"/> Certificats o resolucions de discapacitat, invalidesa o dependència, informes metges que acreditin la impossibilitat temporal de fer-se càrrec del menor.</li> <li><input type="checkbox"/> Certificat de cursos oficials o formació ocupacional amb horari i duració del mateix.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Declaració de responsabilitat ( inclosa en la sol·licitud) en la que es faci constar: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Que no ha rebut ajudes pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes</li> <li><input type="checkbox"/> Que ha procedit a la justificació de les ajudes concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.</li> <li><input type="checkbox"/> Que no posseeix bens mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l'ajut. En cas contrari, indicar quins.</li> </ul> </li> </ul>

- Que autoritza expressament a l'administració municipal per recavar qualsevol tipus d'informació que pugui obrar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions.
- Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, que podrà ser sol·licitada pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social o aportada per la persona interessada si ho considera convenient.

- Documentació Específica: altres documents específics segons les circumstàncies o Necessitat.

Per a l'accés a determinades ajudes econòmiques serà necessari aportar, a més de la documentació general, la documentació específica que correspongui, segons el programa específic d'ajuda que es detalla en l'annex d'aquestes bases.

### **Article 7. Criteris generals bàsics per l'atorgament de la quantia de l'ajuda.**

L'atorgament de la subvenció s'efectuarà en règim de concurrència competitiva i d'acord amb els criteris generals bàsics i l'import de la quantia màxim dels ajuts que es fixarà en la convocatòria de cada programa.

### **Article 8. Procediment de concessió**

8.1 L'àrea de serveis socials de l'Ajuntament rebrà les sol·licituds i es procedirà a la valoració tècnica de la documentació presentada a través de l'àrea de Serveis Socials i/o personal administratiu de l'Ajuntament. És facultat sol·licitar qualsevol altra documentació que consideri necessària per avaluar millor el compliment dels requisits.

8.2 Una vegada revisada la sol·licitud i la documentació presentada, es requerirà, en el seu cas, a la persona interessada perquè procedeixi a l'esmena d'errors o per l'aportació de la documentació necessària en un termini de 10 dies, i se li comunicarà que, en cas contrari, la seva petició es tindrà per desistida, d'acord amb l'article 73 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i s'arxivarà l'expedient sense més tràmit.

8.3 Una vegada completada la sol·licitud, l'àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament i realitzarà una proposta favorable o desfavorable, en base els criteris establerts a la convocatòria.

8.4 Un cop aplicat a les sol·licituds els criteris establerts en la convocatòria, l'àrea de serveis socials de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar elaborarà un informe de les sol·licituds acceptades/desestimades i l'import econòmic concedit.

8.5 L'informe es presentarà a l'equip de Serveis Bàsics d'Atenció Social, el qual amb criteri i justificació podrà presentar un informe de millora d'alguna de les concessions, l'increment sortirà del pressupost assignat a les ajudes d'urgència.

8.6 Sobre la base de la proposta de resolució de les ajudes que s'emetrà des de l'àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament, la Junta de Govern Local resoldrà definitivament

l'atorgament de les subvencions. Aquesta resolució serà notificada individualment a totes les persones beneficiàries i també els peticionaris els quals s'hagi desestimat la seva sol·licitud.

8.7 La Junta de Govern Local emetrà la resolució corresponent en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la finalització del període de presentació de les sol·licituds.

8.8 La quantia, finalitat i forma de pagament dels ajuts concedits seran les que determini la resolució, on s'indicarà les obligacions o compromisos de les persones beneficiàries, els recursos que es puguin interposar i les condicions per fer efectiu el cobrament de la prestació.

8.9 S'entendrà acceptada l'ajuda concedida a menys que hi renunciïn expressament en el termini de deu dies hàbils des de la notificació de l'acord de concessió de l'ajut

Els supòsits susceptibles de retorn seran els següents:

a) Quan la persona beneficiària i/o família estigui pendent de rebre una altra prestació per part de l'Administració i/o alguna entitat i hagin acumulat endarreriments en aquesta prestació, i per tant, la quantitat que es percebrà, tenint en compte les despeses familiars i deutes acumulats, serà significativa.

b) Quan la persona beneficiària estigui pendent de rebre alguna indemnització per algun sinistre, etc., i aquesta quantitat, tenint en compte les despeses familiars i acumulats, sigui significativa.

8.10 Contra la resolució de concessió o denegació dels ajuts, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació o bé de l'ingrés de la subvenció, o directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós.

### **Article 9. Obligacions de les persones beneficiàries dels ajuts**

- Acreditar els requisits exigits per tenir accés als ajuts.
- Acceptar ofertes de treball formulades pels serveis públics d'ocupació, sempre que, a través d'informe valorat del personal tècnic del equip bàsic d'atenció social, no s'acrediti impediment.
- Comunicar, als serveis socials municipals, les variacions de les circumstàncies que van motivar la concessió de l'ajut i/o de canvi de la situació social i econòmica de la persona i/o nucli familiar.
- Destinar la prestació al motiu pel que s'ha sol·licitat.
- L'atorgament de l'ajut resta condicionat si s'escau, a l'acceptació per part de la sol·licitant del Pla de treball individual i/o familiar.
- Justificar la prestació concedida amb factures acreditatives de la despesa efectuada.
- Comunicar a l'àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar, l'obtenció d'altres ajudes per la mateixa finalitat.

- Sotmetre's a les actuacions de control i comprovació que efectui el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.
- Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin a les finalitats per a les quals es van concedir, o quan s'atorguin en la modalitat de préstec.
- Mantenir l'empadronament i la residència efectiva al municipi de Vilobí d'Onyar durant el temps de percepció de l'ajuda.
- No fer transferències de diners a altres països o comunitats.
- Qualsevol altre obligació relacionada directament amb l'objectiu de l'ajuda i que, específicament, s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta

### **Article 10.- Denegació**

Podran ser denegades totes aquelles sol·licituds en què pugui concórrer alguna de les següents circumstàncies:

- a) La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- b) No presentar la documentació complementària requerida.
- c) Que la persona sol·licitant no resideixi, efectivament, al municipi.
- d) Dificultar la tasca de valoració tècnica de la sol·licitud rebuda.
- e) Que existeixin persones legalment obligades i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant.
- f) Que no existeixi crèdit suficient per a l'atenció de la sol·licitud.
- g) Que en el termini dels 12 mesos anteriors a la sol·licitud hagi estat extingida o revocada qualsevol altra ajuda o prestació social per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió.
- h) El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, fins i tot quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per a la concessió.
- i) Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el suport dels seus familiars representants legals o guardadors de fet.
- j) Que correspongui l'atenció de la persona sol·licitant, per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència, a un altra administració pública.
- k) Qualsevol altre motiu que atenent a les circumstàncies i prèvia valoració dels serveis bàsics d'atenció social, estimin la seva denegació de forma motivada.

### **Article 11. Control i Seguiment**

D'acord amb allò establert en els art. 14.1.c) i 32.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les persones beneficiàries de la subvenció es sotmetran a les actuacions de comprovació, seguiment, i avaluació que determini l'àrea de serveis socials de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar, en qui es delega l'exercici d'aquesta competència, facilitant tota la informació requerida, amb la finalitat de verificar la correcta destinació de la subvenció concedida.

Igualment les persones beneficiàries es sotmetran a les actuacions de control financer que corresponguin a la Intervenció General de l'Ajuntament.

### **Article 12. Compatibilitat de subvencions**



Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma total dels ingressos vinculats a la despesa subvencionada (siguin subvencions, quotes o altres ingressos) no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

### **Article 13.- Protecció de dades de caràcter personal**

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, es posa de manifest que la informació facilitada pels titulars d'aquestes subvencions serà tractada en un fitxer degudament protegit per a la gestió d'aquestes bases, del que n'és responsable l' Ajuntament de Vilobí d'Onyar. Els interessats podran sol·licitar l'exercici dels seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Amb la presentació de la sol·licitud i la resta de la documentació requerida per participar en aquestes bases, l'interessat autoritza a l'administració municipal a facilitar les dades aportades a qualsevol altra administració o organisme sempre que sigui procedent per al compliment de les seves obligacions específiques i garanteixi, igualment, la confidencialitat de la informació.

### **Article 14. Vigència**

Les presents bases seran d'aplicació des de l'endemà de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Girona i seran vigents fins que se n'acordi la seva modificació o derogació.

### **Article 15. Règim jurídic**

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i a aquestes bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

En tot allò que no estigui previst en les presents bases seran d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, i la resta de normativa concordant, així com allò disposat en l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar, així com qualsevol altra normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

### **Article 16. Publicació**

Un cop aprovades aquestes Bases i la convocatòria que correspongui, seran publicades en el BOP i el BDNS i al tauler d'anuncis i la web municipal de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar, d'acord amb el que disposa l'article 20.8 de la Llei general de subvencions.

### **Disposició final primera**

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions és d'aplicació supletòria en totes les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, el compliment i l'execució, no previstes en aquestes bases, així com la norma supletòria del Reglament de desenvolupament de la llei de subvencions.

## ANNEX BASES ESPECÍFIQUES

### PROGRAMA A: Ajudes per participar en casals MUNICIPALS

#### 1.- Objecte

L'objecte d'aquests ajuts és facilitar els/les joves i infants de Vilobí d'Onyar la participació als casals d'estius municipals que organitzi l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar.

La finalitat d'aquesta subvenció consisteix en donar suport i potenciar les activitats en període vacacional, garantint la igualtat d'accés per a infants i adolescents de Vilobí d'Onyar

#### 2.- Persones beneficiàries d'aquests ajuts

- 2.1 Poden ser beneficiàries d'aquests ajuts els/les menors d'edat empadronades a Vilobí d'Onyar, en edats compreses entre 3 i 16 anys, i que es trobin dins els criteris establerts en la convocatòria.
- 2.2 Els/les menors d'edat hauran de ser sol·licitants de casals municipals.
- 2.3 Poden sol·licitar els ajuts els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda de les persones beneficiàries.
- 2.4 Que compleixin amb els requisits generals de l'article 4 d'aquestes bases

#### 3.- Quantia màxima dels ajuts

La quantia màxima de l'ajut serà el fixat en la convocatòria anual de la subvenció.

Els ajuts atorgats es destinaran a minorar el cost de la quota per la participació en els casals, excepcionalment i en casos de nens/es amb necessitats educatives especials degudament dictaminats, es subvencionarà la participació en determinats casals que tenen com a finalitat contribuir a la igualtat d'oportunitats i facilitar un suport a aquells infants que, per diferents motius, necessiten una motivació addicional, amb el percentatge indicat anteriorment.

En cap cas l'import de l'ajut atorgat podrà ser superior a la despesa justificada. Per aquesta raó, la quantitat màxima fixada per alumne/a es podrà disminuir fins a l'import de la despesa degudament justificada.

#### 4.- Seguiment i justificació d'aquests ajuts

L'Ajuntament podrà portar a terme el control de la correcta utilització de la subvenció. Sens perjudici de l'exigència de les altres responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a l'anul·lació total o parcial de la subvenció en els següents supòsits:

1. L'ocultació d'informació necessària per a poder valorar correctament la sol·licitud o la falsedat en la documentació presentada.
2. El canvi substancial de les circumstàncies que van donar lloc a la concessió de l'ajut.
3. La falta d'assistència reiterada a l'activitat del casal sense causa justificada.
4. L'incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases.

PROGRAMA B: Ajudes per l'adquisició de llibres i material escolar
---

### 1.- Objecte

L'objecte d'aquest ajuts és facilitar a les famílies a l'adquisició de llibres de text i material escolar complementari i informàtic, per a possibilitar l'inici i/o continuïtat dels estudis d'educació infantil, primària i secundària.

La finalitat d'aquest ajut consisteix en garantir la igualtat de condicions en l'accés a l'educació dels infants i joves en edat d'escolarització obligatòria, per tal que puguin disposar de suport econòmic en l'adquisició dels llibres i del material escolar complementari i informàtic necessaris.

### 2.- Beneficiaris d'aquests ajuts

Poden ésser sol·licitants dels ajuts per a l'adquisició de llibres de text i material escolar complementari i informàtic regulats en aquestes bases les famílies que reuneixin els requisits generals establerts a l'article 4 d'aquestes bases i els requisits específics que es detallen a continuació:

- a) Tenir a càrrec menors en edat d'escolarització d'educació infantil i/o primària i/o secundària, en un centre educatiu públic del municipi de Vilobí d'Onyar o de Santa Coloma de Farners en el cas de secundària.
- b) L'Alumne i les persones progenitores o tutores han d'estar empadronades al municipi de Vilobí d'Onyar.

### 3.- Quantia màxima dels ajuts

3.1 La quantia màxima de l'ajut serà el fixat en la convocatòria anual de la subvenció.

3.2 En cap cas l'import de l'ajut atorgat podrà ser superior a la despesa justificada. Per aquesta raó, la quantitat màxima fixada per alumne/a es podrà disminuir fins a l'import de la despesa degudament justificada.

3.3 L'import de l'ajut pels llibres i material s'abonarà directament a l'escola o AFA en el cas que aquesta gestioni la compra dels llibres i material escolar o l'empresa a qui hagi delegat la gestió.

3.4 S'aplicarà un ajut màxim de 200€ en quan a material informàtic sigui per adquisició o lloguer.

#### 4.- Pagament i Justificació d'aquests ajuts

En cas de resolució favorable de l'ajut per a l'adquisició de llibres de text i de material escolar complementari i informàtic es procedirà a efectuar una transferència bancària al compte corrent que designi el centre escolar/AFA/empresa gestidora per l'import dels ajuts atorgats a les persones beneficiàries.

L'ajut concedit quedarà justificat amb la presentació de la documentació relativa a la situació acadèmica corresponent al curs escolar, que s'haurà de realitzar juntament amb la presentació de la sol·licitud, dins del termini de presentació d'aquesta.

L'escola/AFA/empresa gestidora haurà de presentar un document justificatiu conforme han aplicat l'import de l'ajut pels llibres i/o material a cada alumne beneficiari.

<b>PROGRAMA C: Ajudes pel foment de la participació o realització d'activitats extraescolars</b>
--

##### 1.- Objecte i finalitat

L'objecte d'aquests ajuts és facilitar a les famílies a minorar el cost de les quotes de participació i realització d'activitats extraescolars.

La finalitat és garantir la igualtat de condicions per tal de que puguin realitzar activitats complementàries alienes a l'ensenyament obligatori. L'infant ha de gaudir dels seus espais de lleure o aprenentatge no obligatori des de la igualtat d'oportunitats al seu accés, i és l'Ajuntament qui té la competència d'assegurar aquest accés.

##### 2.- Beneficiaris d'aquests ajuts

Poden ésser sol·licitants dels ajuts per a la realització o participació d'activitats extraescolars regulats en aquestes bases les famílies que reuneixin els requisits generals establerts a l'article 4 d'aquestes bases i els requisits específics que es detallen a continuació:

- a) Tenir a càrrec menors en edat d'escolarització d'educació infantil i/o primària i/o secundària, en un centre educatiu públic del municipi de Vilobí d'Onyar o de Santa Coloma de Farners en el cas de secundària.
- b) L'Alumne i les persones progenitores o tutores han d'estar empadronades al municipi de Vilobí d'Onyar

### 3.- Quantia màxima dels ajuts

#### 3.1 La quantia màxima de l'ajut serà el fixat en la convocatòria anual de la subvenció.

Seràn subvencionables les activitats extraescolar organitzades per entitats i/o associacions i empreses privades dins de l'àmbit de la cultura, l'educació i l'esport que es realitzin en el municipi de Vilobí d'Onyar.

Els/les alumnes beneficiàries només podran rebre subvenció per la realització d'una activitat extraescolar i caldrà assistir a l'activitat amb un mínim d'assistència del 80%.

En cap cas l'import de l'ajut atorgat podrà ser superior a la despesa justificada. Per aquesta raó, la quantitat màxima fixada per alumne/a es podrà disminuir fins a l'import de la despesa degudament justificada.

### 4.- Pagament i Justificació d'aquests ajuts

En cas de resolució favorable de l'ajut per a la realització i participació d'activitats extraescolars es procedirà a efectuar una transferència bancària al compte corrent que designi l'entitat o empresa que organitza l'activitat per l'import dels ajuts atorgats a les persones beneficiàries.

Les entitats/empreses receptores de l'ajut haurà de presentar la documentació justificativa en el registre d'entrada municipal de l'ajuntament de Vilobí d'Onyar una vegada finalitzada l'activitat extraescolar dins del curs escolar corresponent i en tot cas abans del 30 d'octubre de l'any de la convocatòria,.

Les entitats/empreses receptores haurà de presentar la següent documentació:

- Certificat del/de la secretari/a de l'ens, acreditativa que la subvenció atorgada s'ha destinat íntegrament a l'objecte de la subvenció, això com la finalitat concreta a la que s'ha destinat la subvenció.
- Una relació de l'alumnat al qual se li ha aplicat la minoració del cost a l'activitat extraescolar que s'ha inscrit, amb el detall de l'assistència efectiva del curs en tant per cent, l'import subvencionat i l'import final que ha assumit la família de l'alumne/, degudament certificat pel secretari/a de l'ens.