

BASES D'EXECUCIÓ

Capítol I. NORMES GENERALS	5
Base 1ª. Normativa reguladora	5
Base 2ª. Àmbit temporal i funcional d'aplicació	5
Base 3ª. Crèdits inicials del pressupost	6
Base 4ª. Estructura pressupostària	6
Base 5ª. Vinculació jurídica	7
Base 6ª. Abast dels crèdits pressupostaris	7
Capítol II. MODIFICACIONS DE CRÈDIT	8
Base 7ª. Modificacions de crèdit	8
Base 8ª. Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit	8
Base 9ª. Transferències de crèdits	10
Base 10ª. Crèdits ampliables	11
Base 11ª. Generació de crèdits per ingressos	11
Base 12ª. Incorporació de romanents	12
Base 13ª. Crèdits no incorporables	14
Base 14ª. Baixes per anul.lació	14
Base 15ª. Òrgan competent en la tramitació i resolució d'expedients	14
Capítol III. EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA	16
Secció 1ª. EXECUCIÓ DE LA DESPESA	16
Base 16ª. Anualitat pressupostària	16
Base 17ª. Fases de gestió del Pressupost de Despeses	17
Base 18ª. Autorització de la despesa	18
Base 19ª. Disposició de les despeses	18
Base 20ª. Procediment abreujat de tramitació "AD"	18
Base 21ª. Reconeixement de l'obligació	19
Base 22ª. Procediment abreujat de tramitació "ADO"	20
Base 23ª. Documents necessaris pel reconeixement de l'obligació	20

Base 24 ^a . Factures i certificacions d'obra	21
Base 25 ^a . Ordenació del pagament	23
Base 26 ^a . Pagaments	24
Base 27 ^a . Pagaments a justificar i Bestretes de Caixa Fixa	24
Secció 2^a. NORMES DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA	29
Base 28 ^a . Règim general de la contractació	29
Base 29 ^a . Tramitació de les contractacions	30
Secció 3^a. SUBVENCIONS, AJUTS, BEQUES I ALTRES PRESTACIONS	30
Base 30 ^a . Règim general	30
Base 31 ^a . Termini i forma de la justificació de les subvencions	33
Base 32 ^a . Pagament de beques i premis	33
Base 33 ^a . Renúncia a una subvenció	34
Secció 4^a. SUBVENCIONS SINGULARS, EXTRAORDINÀRIES O URGENTS	34
Base 34 ^a . Règim aplicable	34
Secció 5^a. DESPESES PLURIANUALS	35
Base 35 ^a . Despeses plurianuals	35
Capítol IV. INGRESSOS	36
Base 36 ^a . Reconeixement de drets	36
Base 37 ^a . Anul.lació de drets reconeguts	37
Base 38 ^a . Cancel.lació de drets	38
Capítol V. CONTROL I FISCALITZACIÓ	38
Base 39 ^a . Funció interventora	38
Base 40 ^a . Treballs externs de suport a la funció interventora	38

Capítol VI. TANCAMENT DE LA COMPTABILITAT	39
Base 41 ^a . Liquidació del pressupost	39
Base 42 ^a . El Compte general	40
Capítol VII. RETRIBUCIONS PERSONAL I RÈGIM ECO. ÒRGANS DE GOVERN	40
Base 43 ^a . Nòmines personal	
Base 44 ^a . Treballs extraordinaris i complements de productivitat	
Base 45 ^a . Incorporació de personal	
Base 46 ^a . Retribucions, indemnitzacions per locomoció i dietes dels membres electes i del personal de l'Ajuntament.	
Base 47 ^a . Assistències dels membres de la corporació i dotació econòmica dels grups polítics d'aquest Ajuntament.	
DISPOSICIÓ FINAL	42

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST GENERAL

Normativa reguladora: article 165.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i article 9 del RD 500/90

S'estableixen les bases del pressupost, de conformitat amb el que es preveu a l'article 165 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i l'article 9 del RD 500/90, amb l'objectiu d'adaptar les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i les circumstàncies de l'Ajuntament.

Capítol I. NORMES GENERALS

Base 1^a. Normativa reguladora

L'aprovació, gestió, execució i liquidació del Pressupost General de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar es regirà per la normativa general aplicable a les entitats locals, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del règim local (LLBRL), i especialment, pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals (TRLLRHL), pel Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, per l'Ordre EHA/3565/2008 de 3 de desembre per la què s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la que s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local, per el Reial Decret-Llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i foment de la competitivitat, el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, les presents bases i per les instruccions i circulars dictats pel Ple i l'Alcaldia d'aquesta corporació.

Base 2^a. Àmbit temporal i funcional d'aplicació

1. La vigència de les bases serà la mateixa que la del pressupost, i en cas de pròrroga pressupostària, aquestes seguiran sent d'aplicació durant aquest període.

2. Les presents bases s'aplicaran a l'execució i desenvolupament del pressupost general de l'Ajuntament.

Base 3^a. Crèdits inicials del pressupost

1. El pressupost general de l'Ajuntament, ascendeix, anivellat en despeses i ingressos, a 5.836.069,00 €, i constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, pot reconèixer l'entitat, i els seus organismes autònoms, i dels drets que prevegin liquidar durant el corresponent exercici, així com de les previsions d'ingrés i de despeses de les societats mercantils el capital de les quals pertanyi íntegrament a l'entitat local corresponent.

2. Les quantitats consignades per despeses fixen, inexorablement, el límit de les mateixes. Els que contradiguin aquesta disposició seran directa i personalment responsables del pagament, sense perjudici de què aquestes obligacions siguin nul·les respecte l'Ajuntament, d'acord amb el previst a l'article 173.2 del Reial decret legislatiu 2/2004.

Base 4^a. Estructura pressupostària.

1. L'estructura del Pressupost general s'ajusta a l'Ordre EHA/3565/2008 de 3 de desembre per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, classificant-se els crèdits consignats en l'estat de despeses del pressupost de l'Ajuntament amb els criteris d'orgànic, programa i econòmic. En conseqüència, la partida pressupostària es defineix per la conjugació de les classificacions orgànica (a un dígit), per programa (a tres quatre dígits) i econòmica (a cinc dígits), i constitueix la unitat sobre la que s'efectuarà el registre comptable de les operacions d'execució de la despesa. El control fiscal es realitzarà a nivell de vinculació que s'estableix a la Base 5^a.

2. La classificació orgànica, recull la distinció d'àrees d'actuació. La classificació orgànica del pressupost corporatiu és la següent:

Base 5^a. Vinculació jurídica

1. Els crèdits per despeses es destinaran exclusivament a la finalitat específica per la qual hagin estat autoritzats en el Pressupost general o per les seves modificacions degudament aprovades, tenint caràcter limitatiu i vinculant. En conseqüència no podran adquirir-se compromisos de despesa en quantia superior a

l'import dels mencionats crèdits, essent nuls de ple dret els acords, resolucions i actes administratius que infringeixen aquesta norma, sense perjudici de les responsabilitats a que s'hagin originat. El compliment d'aquesta limitació es verificarà al nivell de vinculació jurídica establerta en l'apartat anterior.

2. Es considera necessari, per una adequada gestió del Pressupost, establir la següent vinculació dels crèdits per despeses, que haurà de respectar en tot cas, respecte de la classificació orgànica, 1 dígit; respecte de la classificació per programa el nivell d'àrea de despesa; i respecte de la classificació econòmica el nivell de capítol.

3. No es considerarà modificació de crèdit la creació d'una nova partida pressupostària dins d'un nivell de vinculació jurídica que no suposi variació quantitativa de la mateixa, però en el primer document comptable que es tramiti amb càrrec a tal partida s'hi haurà de fer constar tal circumstància mitjançant diligència en un lloc visible que indiqui "primera operació imputada a la partida". En tot cas s'haurà de respectar l'estructura pressupostària vigent. La creació d'una d'aquestes partides requerirà l'emissió d'informe favorable de la Intervenció de Fons. De la creació d'aquestes noves partides se'n donarà compte en la memòria del Compte General.

4. No es considerarà modificació de crèdit la creació d'un concepte en el pressupost d'ingressos, que no generi crèdit en l'estat de despeses sinó únicament una major definició del concepte pressupostari. La creació d'un d'aquests conceptes requerirà informe favorable de la Intervenció de Fons. De la creació d'aquests nous conceptes se'n donarà compte en la memòria del Compte General.

Base 6^a. Abast dels crèdits pressupostaris

1. Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses del pressupost, només es podran contraure obligacions derivades d'adquisicions, obres, serveis altres prestacions o despeses en general que es realitzin durant l'any natural del mateix exercici pressupostari.

2. Malgrat el que es disposa a l'apartat anterior, s'aplicaran als crèdits del pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement, les obligacions següents:

a) Les que resultin de la liquidació d'endarreriments a favor del personal que percebi les seves retribucions amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament.

b) Les derivades de compromisos de despesa degudament adquirides en exercicis anteriors. D'acord amb el que s'estableix a l'article 47.5 del RD 500/90 es requerirà la prèvia incorporació dels crèdits corresponents.

c) Les obligacions procedents d'exercicis anteriors a què fa referència l'article 60.2 del citat RD 500/90.

3. Les quantitats fixades en l'estat de despeses del pressupost es consignen amb caràcter limitat en relació amb el període de vigència del pressupost, d'acord amb la valoració de les necessitats previsibles, en el nivell de vinculació jurídica previst en aquestes bases. Els crèdits consignats inicialment només es podran modificar amb subjecció a la normativa actual, tenint en compte les especialitats que es preveuen en aquestes bases.

Capítol II. MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Base 7^a. Modificacions de crèdit

1. Quan ha de realitzar-se una despesa per la qual no existeixi consignació i excedeixi del nivell de vinculació jurídica, segons l'establert a la Base 5^a, es tramitarà l'expedient de modificació pressupostària que procedeixi de les enumerades a l'article 34 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, amb subjecció a les prescripcions legals i les peculiaritats regulades en aquestes bases.

2. Els expedients de modificació, que hauran de ser prèviament informats per la Intervenció, se sotmetran als tràmits d'aprovació que es regulen en les següents bases.

Base 8^a. Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdits

1. Quan s'hagi de realitzar alguna despesa que no pugui demorar-se fins a l'exercici següent i no hi hagi crèdit, o el que hi hagi consignat sigui insuficient, en el pressupost de l'Ajuntament l'alcalde ordenarà la incoació de l'expedient de crèdit extraordinari en el primer cas o de suplement de crèdit en el segon, d'acord amb el que preveuen l'article 177 del RDL 2/2004, i els articles 35 a 38 del RD 500/1990.

2. L'expedient a què es refereix el paràgraf anterior, sobre el qual haurà d'informar prèviament la Intervenció, se sotmetrà a l'aprovació del Ple, d'acord amb el que preveuen l'article 177 del RDL 2/2004, i l'article 35 del RD 500/1990, és a dir, amb subjecció als mateixos tràmits i requisits que els pressupostos. Seran, així mateix, d'aplicació les normes sobre informació, reclamació i publicitat del pressupost a què es refereix el citat article 177 de la Llei.

3. Quan la dotació de crèdits extraordinaris sigui per al finançament d'obligacions reconegudes per despeses realitzades en exercicis anteriors, d'acord amb l'article 60.2 del RD 500/1990, l'aprovació de l'expedient comportarà el reconeixement de l'obligació i s'hi hauran d'acreditar les circumstàncies que han portat a la realització de les despeses corresponents.

4. D'acord amb el que s'estableix en l'apartat 4 de l'article 177 del RDL 2/2004, per finançar el crèdit extraordinari o el suplement de crèdit es podran fer servir les fonts següents:

a) El romanent líquid de tresoreria, procedent del tancament del pressupost de l'exercici anterior.

b) Nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en l'exercici corrent. En aquest cas, s'haurà de justificar que la resta dels ingressos es realitzen amb normalitat, per la qual cosa es preveu que s'acompleixin les previsions pressupostàries.

c) Baixes de crèdits de despeses d'altres partides del pressupost que es rebaixen en la mateixa quantia sense pertorbació del servei respectiu.

d) Excepcionalment, i per a acords adoptats per majoria absoluta del nombre legal dels membres de la corporació establert per l'article 47.3.g de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases del règim local, les operacions de crèdit previstes a l'article 177.5 del RDL 2/2004.

5. Els acords de l'Ajuntament que tinguin per objecte l'habilitació o el suplement de crèdits en casos de calamitats públiques o de naturalesa similar d'interès general excepcional s'executaran immediatament, sense perjudici de les reclamacions que es promoguin en contra, les quals hauran de substantivar-se en els vuit dies següents a la presentació. Es consideren desestimades si no es notifica la seva resolució al recurrent en el termini esmentat.

Base 9ª. Transferències de crèdits

1. Es considera transferència de crèdit la modificació del pressupost de despeses que, sense alterar-ne la quantia global, fa que s'imputi l'import total o parcial d'un crèdit a altres partides pressupostàries amb diferent nivell de vinculació jurídica, amb les limitacions següents:

a) No afectaran als crèdits ampliables ni als extraordinaris concedits durant l'exercici.

b) No podran minorar-se els crèdits que hagin estat incrementats amb suplementos o transferències, excepte que afectin a crèdits de personal, ni els crèdits incorporats com a conseqüència de romanents no compromesos procedents de Pressupostos tancats.

c) No es podran incrementar crèdits que, com a conseqüència d'altres transferències, hagin estat objecte de minoració, excepte quan afectin a crèdits de personal.

2. Les anteriors limitacions no afectaran a les transferències de crèdit que es refereixin als programes d'imprevistos i funcions no classificades ni seran d'aplicació quan es tracti de transferències motivades per reorganitzacions administratives aprovades pel Ple.

3. Els expedients que es tramitin per aquest concepte, previ informe de la Intervenció de Fons, seran aprovats:

a) Pel Ple de la Corporació, quan corresponguin a transferències de crèdit entre diferents àrees de despesa, excepte quan les altes i baixes afectin a crèdits de personal. En la tramitació dels expedients de transferència de crèdit aprovades pel Ple, seran d'aplicació les normes sobre informació, reclamacions i publicitat aplicables a l'aprovació dels pressuposts de l'entitat a què fan referència als articles 20 i 22 del RD 500/1990.

b) Pel President de l'Ajuntament, mitjançant Decret, quan corresponguin a transferències de crèdit que no afectin a diferents àrees de despesa, i en tot cas les que afectin als crèdits de personal. Aquests expedients seran executius des de la data de la seva aprovació.

4. En tots els expedients de transferència de crèdits hi haurà de figurar l'informe de la Intervenció sobre la seva procedència i les formalitats legals a les quals hauran d'ajustar-se.

Base 10^a. Crèdits ampliables

1. Conforme l'establert a l'article 39 del RD 500/1990, l'ampliació de crèdit és l'augment del pressupost de despeses concretada en un augment del crèdit pressupostari d'alguna de les partides relacionades expressa i taxativament en aquesta Base, i en funció dels recursos a elles afectades, no procedents d'operacions de crèdit.

2. Perquè pugui procedir-se a l'ampliació serà necessari el previ reconeixement en ferm de majors drets sobre els previstos en el Pressupost d'ingressos que es trobin afectats al crèdit que es pretén ampliar.

Base 11^a. Generació de crèdits per ingressos

1. Poden generar crèdit en l'estat de despeses els següents ingressos de naturalesa no tributària:

a) Aportacions o compromisos fermes que provenen de persones físiques i/o jurídiques, per finançar despeses pròpies juntament amb el consistori. És necessari que s'hagin produït els ingressos i, en el seu defecte, que consti en l'expedient un acord formal d'haver-se concedit l'aportació.

b) Alienació de béns de l'Ajuntament. Cal que s'hagi reconegut el dret.

c) Prestació de serveis pels quals s'hagin liquidat preus públics, en quantia superior als ingressos pressupostats. En aquests cas, el pagament de les obligacions reconegudes corresponents a despeses aplicades en les partides, el crèdit del qual ha augmentat per raó de la generació de crèdit, queda condicionat a la recaptació efectiva dels drets.

d) Reintegrament de pagaments indeguts del pressupost corrent, el cobrament del qual podrà reposar crèdit en la quantia corresponent.

e) Reemborsament de préstecs concedits.

2. Un cop justificada l'efectivitat de la recaptació dels drets o l'existència formal del compromís, o el reconeixement del dret, segons els casos, es procedirà a tramitar l'expedient, que serà aprovat, previ informe de la Intervenció de Fons, per l'Alcalde de la Corporació.

BASE 12ª: Incorporació de romanents

1. De conformitat amb l'article 182 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals i l'article 47 del RD 500/1990, podran incorporar-se als corresponents crèdits del Pressupost de despeses de l'exercici immediat següent, sempre que existeixin suficients recursos financers:

a) Els crèdits extraordinaris i els suplementes de crèdit, així com les transferències, que hagin estat autoritzats en l'últim trimestre de l'exercici, i per les mateixes despeses que van motivar la seva autorització.

b) Els crèdits que incloguin compromisos de despesa degudament adquirits en exercicis anteriors.

c) Els crèdits per operacions de capital.

d) Els crèdits autoritzats en funció de l'efectiva recaptació de drets afectats.

e) Els crèdits que continguin projectes finançats amb ingressos afectats.

2. Els romanents incorporats s'aplicaran únicament dins l'exercici pressupostari al qual s'incorpori, mentre que els crèdits que amparin projectes amb finançament afectat són d'incorporació obligatòria, excepte que es desisteixi total o parcialment iniciar o continuar l'execució de la despesa.

3. Els romanents de crèdit estan constituïts pels saldos de crèdits definitius no afectats al compliment d'obligacions reconegudes. D'acord amb l'art. 98 del RD 500/1990, integraran els romanents de crèdit:

a) Els saldos de disposicions, és a dir, la diferència entre les despeses compromeses i les obligacions reconegudes.

b) Els saldos d'autoritacions, és a dir, la diferència entre les despeses autoritzades i les despeses compromeses.

c) Els saldos de crèdit, és a dir, la suma dels crèdits disponibles, crèdits no disponibles i crèdits retinguts pendents d'utilitzar.

4. Es podrà tramitar, abans d'efectuar les operacions de liquidació, la incorporació de romanents de crèdit finançats amb ingressos afectats, així com els que es corresponguin a compromisos ja adquirits o a despeses urgents.

5. Si els recursos no fossin suficients per a cobrir el volum dels crèdits a incorporar, el President, previ informe de la Intervenció de Fons, establirà la prioritat d'actuacions.

6. Comprovat l'expedient per la Intervenció de Fons, i l'existència de suficients recursos financers, s'eleva a l'Alcalde de l'Ajuntament, per a la seva aprovació.

BASE 13ª: Crèdits no incorporables

1. En cap cas podran ser incorporats els crèdits que, declarats no disponibles pel Ple de l'Ajuntament, continuïn en aquesta situació en la data de liquidació del pressupost.

2. Tampoc podran incorporar-se els romanents de crèdit incorporats procedents de l'exercici anterior, excepte que emparin projectes finançats amb ingressos afectats que hagin d'incorporar-se obligatòriament.

BASE 14^a: Baixes per anul·lació

1. Poden donar-se de baixa per anul·lació qualsevol crèdit del Pressupost de despeses fins la quantia corresponent al saldo de crèdit sempre que aquesta dotació s'estimi reduïble o anul·lable sense pertorbació del respectiu servei.

2. La baixa per anul·lació dels crèdits es podrà originar per:

- a) El finançament de romanents de tresoreria negatius.
- b) El finançament de crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit.
- c) L'execució d'altres acords del Ple de l'Ajuntament.

3. Un cop justificat el fet que no s'origina pertorbació del servei, es procedirà a tramitar l'expedient, el qual, previ informe de la Intervenció de Fons, haurà de ser aprovat pel Ple de l'Ajuntament.

Base 15^a. Òrgan competent en la tramitació i resolució dels expedients

D'acord amb l'article 179 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals estableix que els òrgans competents per autoritzar els expedients de modificació dels crèdits són:

1. El Ple de la corporació, per:

a) Transferències de crèdit entre partides de diferent ÀREA DE DESPESA, excepte quan les altes i baixes afectin a crèdits de personal.

b) Crèdits extraordinaris.

c) Suplements de crèdit.

d) Baixes per anul·lació.

3. L'Alcalde de la Corporació, mitjançant decret, per:

a) Transferències de crèdit que no afectin a diferents ÀREES DE DESPESA

b) Crèdits ampliables

c) Generació de crèdits

d) Incorporació de romanents de crèdits.

L'Interventor haurà d'informar prèviament sobre tots aquests expedients de modificació de crèdits.

Els expedients de modificacions pressupostàries que hagin de ser aprovats pel Ple de la corporació han de seguir les normes sobre informació, reclamacions, recursos i publicitat que es segueixen per als pressupostos

CAPÍTOL III. EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA

SECCIÓ 1ª EXECUCIÓ DE LA DESPESA

La gestió del pressupost de despeses es fa mitjançant les fases d'autorització de despesa, de disposició o compromís de despesa, de reconeixement i liquidació d'obligacions i d'ordenació de pagaments.

Es faculta l'alcalde perquè, a proposta de la Intervenció de l'Ajuntament, dicti les normes, instruccions o circulars que complementin o aclareixin la gestió pressupostària en la seva vessant d'ingrés i despesa pública.

Com a norma general, la Intervenció no ha de tramitar cap document que pugui representar obligació de pagament, sense que l'òrgan competent hagi acordat prèviament la despesa, i s'ajusti a les normes previstes en l'article 57 del RD 500/1990.

BASE 16^a: Anualitat pressupostària

1. Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses únicament podran contreure's obligacions derivades de despeses realitzades en l'exercici.
2. No obstant, i amb caràcter excepcional, s'aplicaran als crèdits del pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement, les següents obligacions:
 - a) Les que resultin de la liquidació d'endarreriments al personal, essent l'òrgan competent pel seu reconeixement l'Alcalde de l'Ajuntament.
 - b) Les derivades de compromisos de despeses degudament adquirits en exercicis anteriors, prèvia incorporació dels corresponents crèdits.
 - c) Les procedents del reconeixement extrajudicial, pel Ple de l'Ajuntament, d'obligacions adquirides en exercicis anteriors, sense el compliment dels tràmits preceptius.

BASE 17^a: Fases de gestió del Pressupost de Despeses

1. La gestió dels Pressupostos de Despeses de l'Ajuntament es realitzarà a través de les següents fases:

- a) A: Autorització de la despesa
- b) D: Disposició o compromís de la despesa
- c) O: Reconeixement i liquidació de l'obligació
- d) P: Ordenació del pagament

2. No obstant, i en determinats casos en què expressament així s'estableixi, un mateix acte administratiu de gestió del pressupost de despeses podrà comprendre més d'una fase d'execució de les enumerades, produint l'acte administratiu que les acumuli els mateixos efectes que si s'acordessin en actes administratius separats. Poden donar-se, exclusivament, els següents supòsits:

- a) AD: Autorització – Disposició
- b) ADO: Autorització – Disposició - Reconeixement de l'obligació

En aquest cas, l'òrgan o autoritat que adopti l'acord haurà de tenir competència per acordar totes i cadascuna de les fases que en aquell s'inclouen.

BASE 18ª: Autorització de la despesa

1. L'autorització de la despesa constitueix l'inici del procediment d'execució de la despesa, essent l'acte administratiu en virtut del qual s'acorda la realització d'una despesa determinada, en quantia certa o aproximada.

2. L'autoritat competent per aquesta autorització serà el Ple o l'Alcalde de la Corporació, segons correspongui, en funció de l'establert a la Llei 11/1999, de 21 d'abril, i a la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, de modificació de la Llei 7/85 Reguladora de les Bases de Règim Local.

BASE 19ª: Disposició de les despeses

1. La Disposició o compromís de despeses és l'acte mitjançant el qual s'acorda la realització d'una despesa prèviament autoritzada. Té rellevància jurídica amb tercers, i vincula a l'Ajuntament a la realització d'una despesa concreta i determinada, tant en la seva quantia com en les condicions de la seva execució.

2. Els òrgans competents per a la disposició de la despesa són els que la tinguessin atribuïda per la seva autorització.

BASE 20ª: Procediment abreujat de tramitació "AD"

1. Quan per a la realització d'una despesa es conegui la seva quantia exacta i el nom del perceptor, en el seu cas, es podran acumular les fases d'autorització i disposició tramitant-se a través del procediment abreujat "AD".

2. Es podran tramitar mitjançant aquest procediment els següents tipus de despeses:

a) Les despeses financeres que estiguin determinades en la seva quantia i venciment per estar degudament concertades.

b) Les quotes d'amortització de préstecs concertats.

c) Les despeses plurianuals, per l'import de l'anualitat compromesa.

d) Els arrendaments.

- e) Les subvencions nominatives.
 - f) Les adquisicions o serveis objecte de contractació directa.
 - g) En general, totes aquelles despeses que, en el moment d'iniciar-se el tràmit d'ordenació de la despesa estiguin determinades en la seva quantia i proveïdor, en el seu cas, i aquelles despeses assenyalades en els règims especials que no superin els límits establerts per la contractació.
3. Els òrgans competents per aprovar l'autorització-disposició són els mateixos que els determinats per l'autorització.

BASE 21ª: Reconeixement de l'obligació

1. El reconeixement de l'obligació és l'acte mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra la Corporació, derivat d'una despesa autoritzada i compromesa, prèvia acreditació documental, davant l'òrgan competent, de la realització de la prestació o el dret del creditor, de conformitat amb els acords que en el seu dia van autoritzar i comprometre la despesa. El reconeixement de l'obligació comportarà l'expedició del document comptable "O".
2. La simple prestació d'un servei o realització d'un subministrament o obra no són títol suficient perquè l'Ajuntament es reconegui deutor per tal concepte, si aquells no han estat requerits o sol·licitats per l'autoritat o òrgan competent. Si no ha precedit la corresponent autorització, podrà produir-se l'obligació unipersonal de retornar els materials i efectes o d'indemnitzar al subministrador o executant.

BASE 22ª: Procediment abreujat de tramitació "ADO"

1. Es podran tramitar mitjançant aquest procediment les obligacions reconegudes legalment adquirides per la corporació, que a continuació es detallen:

- a) La nòmina mensual del personal
- b) Les despeses derivades de les operacions d'endeutament, les comissions, interessos de demora i altres despeses financeres
- c) Els contractes de subministrament (aigua, electricitat, gas, telèfon, etc.)
- d) Despeses de representació
- e) Despeses de subministraments i serveis de quantia inferior a 15.000€(IVA exclòs), i en el cas d'obres inferiors a 40.000€(IVA exclòs)
- f) Despeses de formació
- g) Despeses d'acció social al personal
- h) Les despeses d'assegurances i tributs
- i) En general les despeses que per les seves característiques requereixin agilitat en la seva tramitació o aquells en què l'exigibilitat de l'obligació pugui ser immediata i sempre i quan no estiguin subjectes a procediment de contractació.

2. Els òrgans competents per aprovar l'autorització – disposició - reconeixement de l'obligació són els mateixos que els determinats per l'autorització.

BASE 23^a: Documents necessaris pel reconeixement de l'obligació

1. Pel reconeixement d'obligacions es trametrà a la Intervenció de Fons, a efectes de la seva fiscalització i remissió a l'òrgan competent, el document acreditatiu de la realització de la prestació o del dret del creditor, segons procedeixi. A tal efecte, es consideren documents justificatius:

- a) En les despeses de béns corrents i serveis (capítol 2), amb caràcter general s'exigirà la presentació de la factura. No obstant la factura es podrà substituir per talonaris de vals numerats o tiquets expedits per màquines registradores en les següents operacions:
 - i. Vendes al detall.
 - ii. Subministraments d'hostaleria i restauració, prestats per restaurants, bars cafeteries i establiments similars.
 - iii. Subministraments de combustible.

- iv. Despeses d'autopistes, pàrquings, i qualsevol mitjà de transport públic.

En tot cas els vals o tiquets hauran de contenir el número, i en el seu cas la sèrie, número d'identificació fiscal o codi d'identificació de l'expedidor, tipus impositiu aplicat o l'expressió "IVA inclòs", i la contraprestació total.

En el cas de despeses d'assegurances es considera document acreditatiu la fotocòpia, conformada pel centre gestor, del rebut que s'entregarà un cop fet efectiu el pagament.

- b) En les despeses financeres (capítols 3 i 9): Les despeses per interessos i amortització que originin un càrrec directe en el compte bancari s'hauran de justificar amb la liquidació bancària de cada operació.

- c) En les transferències corrents (capítol 4) o de capital (capítol 7), es reconeixerà l'obligació en virtut dels justificants que acreditin degudament el compliment de la condició establerta en la seva concessió.

- d) En les despeses d'inversió (capítol 6), el proveïdor o contractista haurà de presentar la corresponent factura. En el cas d'obres contractades des del servei de xarxa viària serà document acreditatiu la certificació d'obra.

- e) En els supòsits no contemplats expressament, serà necessari qualsevol altre document que acrediti fefaentment el reconeixement de l'obligació.

BASE 24^a: Factures i certificacions d'obra.

1. Respecte les factures expedides pels creditors, hauran de contenir com a mínim les següents dades, d'acord amb Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre pel que s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació:

- a) Identificació clara de l'entitat receptora (nom, NIF de l'Ajuntament).
- b) Nom o raó social del proveïdor o contractista amb el seu nom o codi d'identificació fiscal corresponent i el domicili.

- c) Número de factura, i en el seu cas sèrie.
- d) Lloc i data d'emissió
- e) Descripció suficient del servei o subministrament
- f) Nom i classe d'unitats servides i preus unitaris
- g) Import de la factura que constituirà la base imposable de l'IVA, assenyalant el tipus impositiu, import de l'IVA i preu total. Quan la quota es repercuteixi dins el preu, s'indicarà únicament el tipus tributari aplicat, o bé l'expressió "IVA inclòs", si així està autoritzat. Si la factura compren lliuraments de béns i serveis subjectes a tipus impositius diferents en aquest impost, haurà de diferenciar-se la part de l'operació subjecta a cada tipus.

2. Les certificacions d'obra hauran de ser expedides pel Tècnic Director corresponent, amb relació clara i precisa, expressant l'obra, acord que la va autoritzar, i en el seu cas, la data del document administratiu de formalització o l'escriptura atorgada, quantitat a satisfer, ja sigui a compte o per saldo i liquidació de la mateixa, període al que correspon, partida del pressupost al que ha d'imputar-se, i declaració de què procedeix el seu abonament per haver-se efectuat d'acord amb l'establert a les normes establertes i amb les reserves pactades per la seva recepció. A les certificacions s'hi uniran els estats de medicació i valoració corresponents.

3. Les factures i certificacions d'obra es registren d'entrada en el Registre general d'entrades de l'Ajuntament i seguidament al Departament d'Intervenció, el qual les trametrà al centre gestor per tal de ser conformades i seguir la tramitació pertinent.

Amb l'entrada en vigor de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector públic i segons l'article 4 d'aquesta llei tots els proveïdors que hagin lliurat béns o prestat serveis a l'Administració Pública poden expedir i remetre factura electrònica. En tot cas, a partir del 15 de gener de 2015 estan obligades a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació a través del punt general d'entrada de factures-e EFACT:

- a) societats anònimes;
- b) societats de responsabilitat limitada;
- c) persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola;
- d) establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària;

- e) unions temporals d'empreses;
- f) agrupació d'interès econòmic, agrupació d'interès econòmic europea, fons de pensions, fons de capital de risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, fons de regularització del mercat hipotecari, fons de títol hipotecari o fons de garantia d'inversions.

BASE 25ª: Ordenació del pagament

1. L'ordenació de pagaments correspondrà a l'Alcalde-President, el qual, en l'exercici d'aquesta facultat, es subjectarà als crèdits pressupostaris, als actes o acords de reconeixement d'obligacions i a les prioritats que estableixin els articles 187 al 189 del RDL.2/2004 i l'article 62.1 del RD.500/90, de 20 d'abril.

2. Es faculta l'Alcaldia-Presidència per a crear la Unitat d'Ordenació de pagaments en que es delegaran les funcions administratives regulades en aquesta base.

3. Els pagaments s'ordenaran per mitjà de relacions de manaments autoritzades per l'Alcaldia i intervingudes per la interventora de fons, que es lliuraran al tesorero amb els corresponents justificants, a fi que es procedeixi al pagament efectiu.

4. No es podrà expedir cap ordre de pagament si no es compleixen els requisits següents:

- a) Que es justifiqui com cal l'obligació de pagament.
- b) Que hi hagi legitimitat de títol i no s'observi cap infracció legal ni error material.
- c) Que l'obligació estigui legalment intervinguda per la Intervenció de Fons.
- d) Que l'ordre de pagament porti adjunt com annex els documents de suport.

BASE 26ª: Pagaments.

1. La realització material dels pagaments, com a norma general, s'efectuaran per transferència bancària. Les transferències es faran efectives en el compte o dipòsit designat pel creditor i seran autoritzades amb les signatures conjuntes de l'Alcalde, de la Interventora i del Tresorer o dels seus respectius substituïts, d'acord amb la relació

de persones autoritzades per a disposar de fons dels comptes de titularitat de l'Ajuntament. El document de transferència contindrà el compte del càrrec i la data de realització del mateix.

2. Altres formes de pagament que, si s'escau, es podran utilitzar amb caràcter excepcional i de manera justificada, són els següents:

a) Pagament per xec: el xec haurà de contenir les tres signatures esmentades anteriorment .

b) Pagament en metàl·lic: aquesta forma de pagament només s'utilitzarà per atendre despeses de petita quantia i de caràcter urgent. El perceptor haurà de deixar constància de la seva personalitat, exhibint la seva identificació i, en cas de persones jurídiques, els poders que té atorgats

BASE 27^a: Pagaments a Justificar i Bestretes de Caixa Fixa

Pagaments a justificar

1. Tindran el caràcter de "a justificar", les ordres de pagament a les quals no sigui possible acompanyar els documents justificatius en el moment de la seva expedició.

2. El seguiment i control dels pagaments a justificar s'efectuarà a través dels sistema d'informació comptable, d'acord amb la ICAL Model Normal, i amb les instruccions previstes en aquestes bases i les que es puguin dictar a proposta de la Intervenció General.

3. Els pagaments a justificar s'expediran a càrrec dels corresponents crèdits pressupostaris, i s'acomodaran al Pla de disposició de fons de la Tresoreria.

4. Quan en aplicació del que disposa l'article 72 del TRLCAP, s'alliberin fons a justificar per a atendre despeses d'emergència, la proposta de despesa podrà comptabilitzar-se encara que no es compleixin els requisits enumerats per als pagaments a justificar ordinaris.

En el cas que no existeixi crèdit suficient, la proposta de pagament tindrà el caràcter de no pressupostària, aplicant-se al concepte comptable que determini la Intervenció Municipal.

Quan en un moment posterior s'aprovi el despesa, l'aplicació al Pressupost es farà per mitjà d'un document ADOP en formalització, a fi de cancel·lar el corresponent deutor no pressupostari.

Seràn aprovats per resolució de l'òrgan competent.

5. Qualsevol petició de manament de pagament a justificar ha d'anar acompanyada d'un informe justificatiu del responsable del servei gestor de la despesa, on es justifiqui la impossibilitat d'atendre les despeses per mitjà del procediment ordinari establert a través del Servei de Compres.

6. El justificant de qualsevol pagament fet efectiu per mitjà de fons procedents de manaments a justificar ha de ser la factura del proveïdor.

7. No s'admeten com a justificants de manaments a justificar els albarans, per a evitar que es produeixi una duplicitat de pagaments quan el proveïdor presenta la factura definitiva a l'Ajuntament.

8. El lliurament d'ordres de pagament a justificar estarà sotmès a la regulació següent:

a) Ordres de pagament a justificar perceptors amb caràcter esporàdic. Es podran expedir manaments a justificar amb caràcter esporàdic als càrrecs electes, al personal eventual, al personal funcionari i al laboral, amb l'acord previ exprés de l'òrgan competent on figuri:

- Nom del perceptor.
- Concepte pel qual s'expedeixi el manament a justificar.
- Partida pressupostària d'imputació.

- Quantia.
 - b) Ordres de pagament a justificar els perceptors amb caràcter reiteratiu. S'expediran a aquells perceptors que expressament s'acordi mitjançant una resolució de l'òrgan competent.
 - c) Les ordres de pagament a justificar de caràcter reiteratiu tindran els mateixos requisits especificats en els apartats anteriors, i a més, per als perceptors d'ordres de pagament de caràcter reiteratiu, es podrà també, amb l'acord previ de l'òrgan competent concedir una targeta recarregable
9. El registre comptable dels pagaments als creditors finals s'efectuarà amb ocasió de la presentació dels justificants de pagaments en l'oficina comptable.
10. Registre dels pagaments pendents de justificar a 31 de desembre. Quan a 31 de desembre hi hagi pagaments realitzats pel perceptor de fons a justificar pendents de justificació es procedirà a efectuar la seva imputació pressupostària amb abonament al compte 558.6 "Despeses realitzades amb provisions de fons per a pagaments a justificar pendents de justificació" quan l'import d'aquests pagaments pendents de justificar sigui igual o superior a l'1 per 100 de la consignació pressupostària de la partida contra la qual s'han d'imputar.
- Una vegada aprovat el compte justificatiu produirà les anotacions comptables previstes per a les justificacions ordinàries amb l'excepció que la imputació econòmica de les despeses se substituirà per un càrrec al compte 558.6 "Despeses realitzades amb provisions de fons per a pagaments a justificar pendents de justificació" amb abonament al compte 558.0 "Provisions de fons per a pagaments a justificar pendents de justificació".
11. Justificació dels fons alliberats a justificar.
- a) Es realitzarà directament a la intervenció municipal.
 - b) Per les ordres de pagament expedides a càrrec de perceptors de caràcter reiteratiu amb compte corrent, a més dels justificants, serà necessari adjuntar un informe del tresorer on es posi de manifest la situació del compte corrent i la liquidació dels interessos, si s'escau.
 - c) Les factures i comprovants que serviran com a justificants de les ordres de pagament a justificar seran originals, tindran els mateixos requisits que la resta de

factures de l'Ajuntament, i hauran de concordar amb la finalitat per a la qual es van expedir.

d) No podran alliberar-se noves ordres de pagament a justificar, pels mateixos conceptes pressupostaris, a perceptors que tinguin en el seu poder fons pendents de justificació per als quals s'hagi sobrepassat el termini concedit per a justificació.

e) La custòdia dels fons serà responsabilitat dels perceptors.

f) La coordinació i el control dels comptes corrents dels perceptors d'ordres de pagament a justificar correspon a la Tresoreria Municipal sense perjudici del control de la Intervenció Municipal, i se seguiran les normes següents:

- Amb la periodicitat que determini la Tresoreria i com a mínim en les primeres quinzenes dels mesos de gener, abril, juliol i octubre i referits a l'últim dia del trimestre immediatament anterior, els perceptors d'ordres de pagament a justificar que tinguin compte corrent retransmetran comptes a la Tresoreria.

- A l'efecte de la rendició de comptes, els perceptors d'ordres de pagament a justificar presentaran el Tresorerer extractes bancaris dels comptes corrents obertes referides al període a justificar, i un estat de situació del compte corrent, on figure el ròssec inicial del compte del període anterior, els ingressos i els pagaments del trimestre, havent de realitzar les oportunes conciliacions si existiren discrepàncies entre el ròssec bancari i el ròssec del compte corrent.

- Una vegada rebuts els estats de Tresoreria amb tota la documentació, el tresorer municipal farà un informe ja sigui favorable o bé amb objeccions i el remetrà a la Intervenció Municipal per al seu control.

Bestretes de caixa fixa

1. De conformitat amb l'article 73 del Reial Decret 500/90, de 20 d'abril, tenen la consideració de bestretes de caixa fixa les provisions de fons de caràcter no pressupostari i permanent que s'efectuïn a favor dels habilitats que s'autoritzen per l'atenció immediata i posterior aplicació al pressupost de despeses corrents de caràcter periòdic i repetitiu, com ara dietes, despeses de viatge, material d'oficina no inventariable, conservació i altres de naturalesa semblant, els fons alliberats a justificar tindran el caràcter de bestretes de caixa fixa.

2. El seguiment i control de les bestretes de caixa fixa s'efectuarà a través del sistema d'informació comptable, d'acord amb la regla 34 de la ICAL Model Normal, i

amb les instruccions previstes en aquestes Bases i les que es puguin dictar a proposta de la Intervenció General.

3. Els habilitats per a la percepció de bestretes de caixa fixa seran:

Tresorer/a municipal, per al qual es pot establir una bestreta de caixa fixa per l'import que es consideri.

4. Els fons destinats al pagament de bestretes de caixa fixa s'ingressaran en el compte corrent restringit denominat "Ajuntament de Vilobí d'Onyar Compte Corrent restringit de caixa fixa" Aquest compte figurarà en l'Estat de Tresoreria de l'Ajuntament, i el seu control s'efectuarà de la forma següent:

a) Trimestralment, i abans del 31 de desembre, el tresorer/a presentarà a la Intervenció un estat de situació del compte corrent de bestreta de caixa fixa, on figurin el ròssec inicial del compte del període anterior, els ingressos i els pagaments realitzats. S'adjuntaran també els extractes bancaris, i un estat de conciliació si existissin discrepàncies entre el ròssec bancari i el ròssec del compte de bestretes de caixa fixa.

b) Per part de la Intervenció, es procedirà a formalitzar comptablement, si s'escau, els interessos que hagin meritat.

5. La rendició de comptes per part dels habilitats titulars de les bestretes de caixa fixa es realitzarà en la mesura que les necessitats de Tresoreria ho aconsellin, procedint-se a la reposició dels fons amb aplicació als conceptes pressupostaris a què corresponguin les quantitats justificades i per l'import d'aquests, prèvia presentació dels justificants i la seva aprovació per part de l'òrgan competent.

6. La fiscalització de les bestretes de caixa fixa la realitzarà la Intervenció General prèviament a la reposició dels fons; a aquest efecte, les factures i comprovants que serviran com a justificants seran originals.

7. La quantia de cada despesa satisfeta amb aquests fons no podrà ser superior a la fixada

8. El justificant de qualsevol pagament fet efectiu per mitjà de fons procedents de bestretes de caixa fixa ha de ser la factura del proveïdor, i s'adequarà als requisits establerts al Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre pel que s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació.

9. No s'admetran com a justificants de bestretes de caixa fixa els albarans, perquè no es produeixin duplicitats de pagament quan el proveïdor presenti la factura definitiva a l'Ajuntament.

10. Per a la comptabilització se seguiran les normes següents:

a) S'efectuaran retencions de crèdit per un import de la provisió corresponent en aquelles partides pressupostàries en les quals s'han d'aplicar les despeses, a petició de la Tresoreria municipal.

b) En l'expedició de les ordres de pagament no s'utilitzaren les retencions de crèdit efectuades, excepte si el crèdit disponible fóra insuficient, o quan, per estar l'exercici molt avançat o per altres raons, no procedirà la reposició de fons, en aquest cas les ordres de pagament s'aplicaran a les respectives partides a càrrec de les retencions de crèdit.

11. S'hauran d'establir les partides de les quals es pot procedir al lliurament de bestretes de caixa fixa

Els fons lliurats a justificar tindran la consideració de fons públics i formaran part del Tresor Públic Municipal. Aquests comptes no podran tenir saldo negatiu i no podran rebre cap ingrés que no vingui de transferència procedent de l'Ajuntament. Ni utilitzar-se per atendre obligacions diferents.

SECCIÓ 2ª. NORMES DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Base 28ª. Règim general de la contractació

La contractació d'obres, serveis públics, subministraments, consultoria i assistència, serveis i treballs específics i concrets no habituals, es regeixen pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, la Llei 7/1985 i el DL 2/2003, de 28 d'abril, text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com per les altres normes que ho desenvolupin.

Base 29ª. Tramitació de les contractacions

1. Tenen la consideració de contractes menors, que es defineixen exclusivament per la seva quantia de conformitat amb la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014 els que no superen els següents límits (iva exclòs):

- Per als contractes d'obra: 40.000 €
- Per als contractes de subministraments: 15.000 €
- Per als contractes de consultoria i assistència i de serveis: 15.000 €

La tramitació de l'expedient dels contractes menors exigeix el contingut segons l'article 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic

2. La preparació i adjudicació de contractes es realitzarà de forma centralitzada, per la secretaria de la Corporació, i d'acord al què estableix la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

SECCIÓ 3ª. RÈGIM GENERAL DE LES SUBVENCIONS, AJUTS, BEQUES I ALTRES PRESTACIONS.

Base 30ª. Règim general

La regulació jurídica general de les subvencions atorgades per les Administracions Públiques s'estableix a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, Llei General de Subvencions i al reglament que la desenvolupa.

Atenent a l'art.1 i 3 de l'esmentada llei es considera subvenció l'aportació dinerària efectuada des de les diferents àrees a favor de persones o entitats, públiques o privades, afectada a una finalitat específica, sense contrapartida directa per part dels beneficiaris i que el projecte, acció o conducta o situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.

Segons les previsions de l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, Llei General de Subvencions i al reglament que la desenvolupa, s'obliga a les administracions que pretenguin atorgar subvencions, a aprovar un pla estratègic que contingui els objectius i efectes que es pretén aconseguir amb les dotacions pressupostàries, el termini necessari per a la seva consecució, els costos previsibles i les fonts de finançament. Complementarà aquesta base 30ª doncs, el pertinent pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar.

Distingim entre:

a) Subvencions nominatives: són les que apareixen amb tal caràcter al pressupost de l'entitat.

1	136	46602	ADF FARNERS ARGIMONT	1.500,00
5	231	48002	AJUTS ALIIMENTS FRESCOS ONYAR SOLIDARI	5.000,00
5	231	48003	ONCOLLIGA: CURSES SOLIDÀRIES ONCOBIKE I ONCOTRAIL	800,00
5	231	48004	AECC CATALUNYA CONTRA EL CANCER, ESCLEROSI I ALTRES	500,00
4	330	48005	COLLA GEGANTERA	2.500,00
4	330	48006	TRANSF A ENTITATS CULTURALS. PASTORETS	2.500,00
4	330	48009	FIRA DE LA LLET	20.000,00
4	338	48011	LLOBATONS I DAINES FM SANT DALMAI	15.000,00
4	338	48012	COMISSIO FESTES DE SALITJA	15.000,00
4	338	48013	APLECS SANTA CLARA I LES FONTS	600,00
1	925	48014	SUBVENCIONS I TRANSFERÈNCIES. PISCINASALITJA	6.500,00
6	326	48015	SUBVENCIONS I TRANSFERÈNCIES.ACTIVITATS ESCOLA	3.000,00

b) Subvencions nominatives impròpies: són les que deriven de la formalització de contractes – programa, convenis de col·laboració i altres pactes entre l'Ajuntament i altres entitats.

c) Subvencions no nominatives sense règim de concurrència: són aquelles que es van concedint sense convocatòria prèvia que s'atorguen per a supòsits concrets, en funció de les sol·licituds rebudes i en atenció a l'interès públic singular de l'activitat que es consideri convenient fomentar, en els casos legalment admissibles i el procediment de les quals s'inicia d'acord amb el disposat seguidament.

d) Subvencions no nominatives amb règim de concurrència: són subvencions no nominatives amb convocatòria prèvia aquelles en què el procediment per a la seva concessió s'inicia, pel propi Ajuntament, mitjançant una convocatòria aprovada per l'òrgan competent en la que es fixa un termini per a la presentació de sol·licitud i un procediment per seleccionar els beneficiaris, i amb exigència, amb caràcter previ o de forma simultània, de l'aprovació de les Bases reguladores, que concretarà, com a mínim els extrems definits a l'art.17.3 de l'esmentada Llei General.

En el cas de les subvencions sotmeses a règim de convocatòria de concessió efectuada per l'Ajuntament, a més de les circumstàncies que s'estimin pertinents o que exigeixi la normativa vigent o les presents Bases, la convocatòria haurà d'incloure almenys:

- A. Les obligacions que incumbeixen als perceptors, entre les quals figuraran les de:
 - a. Acreditar el compliment dels requisits exigits per la concessió de la subvenció.
 - b. Acreditar que es troben al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'Entitat.
 - c. Realitzar l'activitat que fonamenta la subvenció objecte de la convocatòria, i acreditar la seva efectiva realització.
- B. Termini i forma de justificació de la realització de l'activitat objecte de la subvenció.
- C. Conseqüències de l'incompliment de les obligacions que incumbeixen als perceptors de la subvenció, especialment en allò que es refereix a la manca de justificació en els termes de la convocatòria o a la negativa o obstrucció a les activitats de control.

En cas de tractar-se de subvencions no sotmeses a règim de convocatòria, els extrems indicats a l'apartat anterior es notificaran al beneficiari juntament amb la comunicació de la concessió de la subvenció sol·licitada.

Per tal que pugui expedir-se l'ordre de pagament de la subvenció és imprescindible que l'àrea acreditada que s'han complert les condicions exigides a l'acord de concessió. Si aquestes condicions, per la seva naturalesa, han de complir-se amb posterioritat a la percepció dels fons, el centre gestor haurà d'establir el període de temps en què s'han de complir.

En aquest supòsit, la Intervenció registrarà aquesta situació com fons pendents de justificació, a fi d'efectuar el seu seguiment i proposar les mesures pertinents.

Amb caràcter general, i sens perjudici de les particularitats de cada cas, per a la justificació de l'aplicació dels fons rebuts per aquest concepte es tindrà en compte:

- A. Si el destí de la subvenció és la realització d'obres o instal·lacions, caldrà informe dels serveis tècnics municipals d'haver-se realitzat l'obra o instal·lació conforme a les condicions de la concessió.

B. Si està destinada a l'adquisició de materials de caràcter fungible, prestació de serveis o una altra finalitat de naturalesa semblant caldrà l'aportació de documents originals acreditatius dels pagament realitzats.

Base 31^a. Termini i forma de la justificació de les subvencions

1. Si no hi ha regulació expressa, les subvencions s'han de justificar durant l'exercici en què s'atorguen. En cas que no es puguin justificar dins d'aquest termini, el beneficiari pot demanar una pròrroga de justificació fins al darrer dia hàbil de l'exercici següent al de l'atorgament. Aquesta pròrroga és automàtica en cas que una subvenció s'hagi atorgat dins del quart trimestre de l'exercici i, en acabar, no s'hagi justificat.

2. Quant a la forma de justificació, a manca de regulació concreta, s'ha de realitzar mitjançant la presentació model justificació de l'Ajuntament.

3. En el supòsit que la subvenció hagi estat atorgada en funció d'un projecte d'obres o instal·lacions, la justificació ha de ser, en tot cas, en funció d'un certificat detallat de les obres, expedit pel tècnic competent, aprovat per l'òrgan corresponent de l'entitat beneficiària, i al qual s'ha d'adjuntar l'acta de recepció provisional de l'obra i la factura corresponent, que podrà ser original o còpia autenticada.

Base 32^a. Pagament de beques i premis

Les beques i premis que es concedeixin en resolució dels concursos que anualment convoqui la corporació per adjudicar-los, es lliuren en una sola vegada contra la consignació que tingui el pressupost de l'exercici en què es produeixi la resolució.

1 920 48007

Base 33^a. Renúncia a una subvenció

En el supòsit que un peticionari de subvenció, una vegada s'hagi dictat l'acte administratiu d'atorgament o s'hagi signat el conveni o contracte corresponent, no estigui d'acord amb les condicions que se li imposen o decideixi no dur a terme l'actuació, ha de presentar la renúncia a percebre-la, ja que en cap cas no es podrà autoritzar un canvi de finalitat ni de condicions de la subvenció.

SECCIÓ 4ª. SUBVENCIONS I AJUTS DE CARÀCTER SINGULAR, EXTRAORDINARIS O URGENTS

Base 34ª. Règim aplicable

En els casos que, pel seu caràcter singular, extraordinari o urgent, no es puguin atendre, en els diferents programes específics d'ajuts de l'Ajuntament, les diverses activitats o actuacions de les diferents entitats locals o entitats privades sense ànim de lucre que l'Ajuntament tingui voluntat d'atendre, s'han de complir els següents requisits:

a) Presentar la petició de la subvenció, en la qual hi han de constar les dades personals de qui la demana, i si ho fa en nom propi o en nom d'una entitat, pública o privada; també hi haurà de constar l'actuació que es pretén dur a terme, especificant el seu cost i motivant la petició de subvenció que es fa, que en tot cas ha de ser d'una quantitat concreta. Si sobrepassa el 50% del cost de l'activitat, s'ha de justificar el motiu de l'increment.

b) Juntament amb la petició, s'ha de presentar un pressupost detallat de totes les despeses que comporta l'activitat o, segons el cas, un projecte de l'obra, que ha de servir de suport per justificar la petició de subvenció.

c) També s'ha d'adjuntar una declaració jurada en la qual es faci constar que, en cas d'atorgar-se la subvenció, el peticionari no té cap causa d'incompatibilitat; que accepta la subvenció que se li pugui atorgar, així com les condicions que se'n derivin; que es compromet a justificar la subvenció atorgada en la forma i en el termini fixats a l'acord de concessió, i en el seu defecte, els que estiguin fixats en aquestes bases; que es compromet a comunicar l'obtenció d'altres ajuts d'altres institucions públiques o privades per al finançament de l'actuació que es demana i a facilitar tota la informació que la Intervenció de l'Ajuntament i la Sindicatura de Comptes li requereixin.

d) En cas d'entitats privades, s'ha d'adjuntar a la petició una còpia del DNI de la persona que la signa i en cas que actuï en representació d'una persona jurídica, també s'hi ha d'adjuntar una còpia del NIF de l'entitat.

SECCIÓ 5ª. DESPESES PLURIANUALS

Base 35ª. Despeses plurianuals

1. Podran adquirir-se compromisos de despesa que estenguin els seus efectes econòmics a exercicis posteriors a aquell que s'autoritzi o comprometin, sempre que la seva execució s'iniciï en el propi exercici i, a més, es trobi en algun dels següents casos:

a) Inversions i transferències de capital.

b) La resta de contractes i els de subministrament, de consultoria i d'assistència tècnica, dels de serveis i d'obres, sotmesos a les normes de la Llei de contractes del sector públic, que no puguin ser estipulats o que no resultin econòmics per un any, circumstància que haurà d'estar degudament justificada en un informe tècnic.

c) Arrendament de béns immobles.

d) Càrregues financeres dels deutes de l'Ajuntament.

e) Transferències corrents que es derivin de convenis subscrits per l'Ajuntament amb altres entitats públiques o privades sense ànim de lucre.

2. El número d'exercicis a què es poden aplicar les despeses referides als apartats a), b) i e) no serà superior a quatre. Així mateix, en els casos inclosos en els apartats a) i e), la despesa que s'imputa a cada un dels exercicis futurs autoritzats no podrà excedir de la quantitat que resulti d'aplicar als crèdit inicials en la bossa de vinculació de l'any en què l'operació es va comprometre els següents percentatges: en l'exercici immediat següent, el 70%, en el segon exercici, el 60%, i en el tercer i quart, el 50%.

3. En casos excepcionals el Ple de la Corporació podrà ampliar el nombre d'annualitats així com incrementar els percentatges a què es refereix el punt anterior.

4. En qualsevol cas, abans de procedir a l'autorització de la despesa, la Intervenció haurà de certificar que no es superin els límits quantitius regulats citats anteriorment.

CAPÍTOL IV. INGRESSOS

BASE 36^a: Reconeixement de drets.

Es procedirà al reconeixement dels drets tan aviat com es conegui l'existència d'una liquidació a favor de l'Ajuntament. A aquests efectes, fiscalitzada la liquidació, es procedirà a la seva aprovació i, simultàniament al seu assentament en comptabilitat, de conformitat amb les següents regles:

- a) En les liquidacions de contret previ i ingrés directe, es comptabilitzarà el reconeixement del dret quan s'aprovi la liquidació.
- b) En les liquidacions de contret previ i ingrés per rebut, es comptabilitzarà en el moment d'aprovació de la relació de rebuts.
- c) En les autoliquidacions i ingressos sense contret previ, quan s'hagi ingressat l'import.
- d) En el cas de subvencions o transferències a rebre d'altres administracions, entitats o particulars, condicionades al compliment de determinats requisits, es comptabilitzaran el compromís en el moment de l'acord formal.
- e) La participació en Tributs de l'Estat es comptabilitzarà, de forma simultània, el reconeixement i el cobrament de l'entrega.
- f) En el cas d'interessos i altres rendes, el reconeixement del dret s'originarà en el moment del seu meritament.

BASE 37^a: Anul·lació de drets reconeguts.

1. L'anul·lació de drets per qualsevol causa o motiu necessita l'existència prèvia d'un acord motivat d'anul·lació en virtut del qual s'hagi d'anul·lar total o parcialment la liquidació d'un dret reconegut. Els drets a anul·lar es poden trobar en dos situacions diferents:

- a) Drets pendents de cobrament.
- b) Drets ja cobrats

2. Els drets pendents de cobrament es poden anul·lar per:

a) Anul·lació de liquidacions quan es reconegui d'ofici o a instància de l'interessat per la pròpia entitat o per resolució de l'òrgan competent, la improcedència d'una liquidació prèviament liquidada.

b) Per concessió d'aplaçaments o fraccionaments que suposin que el venciment del dret es realitzi en exercici posterior.

3. Les anul·lacions de drets ja cobrats constitueixen les devolucions d'ingrés, produint un pagament amb reembors als interessats dels imports que van ingressar indegudament a la Tresoreria de l'entitat.

BASE 38ª: Cancel·lació de drets.

1. La cancel·lació de drets com a conseqüència d'insolvència del deutor, cobraments en espècie i altres causes necessita l'existència prèvia d'un acord motivat de cancel·lació.

2. En el cas concret de la cancel·lació de drets per insolvències es requereix la prèvia declaració de fallits, que provi la insolvència del deutor.

CAPÍTOL V. CONTROL I FISCALITZACIÓ

Base 39ª. Funció interventora

Aquest control s'exerceix de conformitat amb el que disposen l'article 92.3.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; l'article 213 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'article 63.1 del RDL 1091/1988, de 23 de setembre i el reial Decret 427/2017, de 18 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic. En l'exercici de la funció interventora, en tot allò que no estigui regulat en aquestes bases i en la normativa que pugui establir l'Ajuntament, és aplicable la normativa de l'Administració general de l'Estat vigent en cada moment.

Base 40ª. Treballs externs de suport a la funció interventora

La Intervenció pot proposar la contractació de treballs externs per al suport de la funció interventora.

En tot cas, aquests treballs s'han de realitzar sota la direcció i indicacions de l'interventor, i s'han de fer tenint en compte l'aplicació de les normes d'auditoria del sector públic de la IGAE.

CAPÍTOL VI. TANCAMENT DE LA COMPTABILITAT

Base 41ª. Liquidació del pressupost

1. El tancament i la liquidació del Pressupost de l'Ajuntament s'efectuarà, pel que fa a la recaptació dels drets i al pagament de les obligacions, el 31 de desembre de l'exercici pressupostari.
2. La confecció dels estats demostratius de la liquidació del pressupost haurà de realitzar-se per la Intervenció de Fons abans del primer de març de l'any immediatament posterior.

3. L'aprovació de la liquidació del Pressupost correspon a l'Alcaldessa, previ informe de la Intervenció de Fons, donant-se compte al Ple en la primera sessió que se celebri.

4. Com a resultat de la liquidació ha de determinar-se:
 - a) Els drets pendents de cobrament i les obligacions pendents de pagament a 31 de desembre.

 - b) El resultat pressupostari de l'exercici.

 - c) El romanent de tresoreria.

5. Els crèdits de despeses que en l'últim dia de l'exercici pressupostari no estiguin afectats al compliment d'obligacions ja reconegudes quedaran anul·lats, no obstant, podran incorporar-se als corresponents crèdits del Pressupost de despeses de l'exercici següent, els crèdits que emparin compromisos de despeses legalment adquirits.

BASE 42^a. El Compte General

1. El Compte General de l'Entitat local mostrarà la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera, del resultat i de l'execució del pressupost.

2. El Compte General format per la Intervenció de Fons, ha de ser sotmès a informe de la Comissió Especial de Comptes abans de l'1 de juny de 2023, i després de la seva exposició pública i examen de les reclamacions presentades, en el seu cas, ha de ser elevat al Ple per tal de ser examinat i aprovat.

CAPÍTOL VII. PAGAMENTS DE RETRIBUCIONS AL PERSONAL I RÈGIM ECONÒMIC DELS ÒRGANS DE GOVERN

BASE 43^a. Nòmines personal

1. Els crèdits de personal previstos en el Pressupost es lliuren, llevat de disposició expressa en contra, en dotze nòmines, una per cada mes vençut i dues pagues extraordinàries : paga d'estiu i paga de nadal.

2. A les nòmines s'hi ha d'acreditar el pagament amb la signatura de l'interessat i s'hi han d'anotar els descomptes per l'impost sobre la renda de les persones físiques, les quotes de la Seguretat Social, les bestretes de sous i altres de semblants per a la posterior formalització reglamentària.

3. El pagament dels havers de personal actiu i passiu s'efectua mitjançant transferència bancària.

BASE 44^a . Treballs extraordinaris i complements de productivitat.

L'assignació individual de complements de productivitat i de gratificacions per treballs extraordinaris es realitza per l'alcalde de la corporació. En tot cas, la realització de treballs extraordinaris ha de ser prèviament autoritzada per l'alcalde.

Els treballs extraordinaris es compensaran, preferentment, en temps de descans i , excepcionalment, es liquidaran econòmicament tal i com estableix l'Acord comú de condicions per als empleats públics dels ens locals de Catalunya de menys de 20.000 habitants.

Càlcul d'una hora ordinària: Sou brut anual / hores anuals (segons calendari laboral anual) calculat en base a 37,5 hores setmanals.

Base 45^a. Incorporació de personal

La incorporació de nou personal, ja sigui en règim de funcionari o laboral, s'ajustarà a la normativa vigent en matèria de funció pública.

BASE 46^a Retribucions, indemnitzacions per locomoció i dietes dels membres electes i del personal de l'Ajuntament.

- Per desplaçaments en què s'utilitzi vehicle propi 0,30€/km
- Els desplaçaments efectuats en transport públic, s'abonaran prèvia presentació dels tiquets i comprovants de la despesa a l'àrea d'economia i hisenda de l'Ajuntament
- Dietes per dinar o sopar : 13,75€
- Mitja dieta: 27,5€
- Dieta per allotjament: 75€
- Dieta completa: 102,5€

BASE 47^a. Assistències dels membres de la corporació i dotació econòmica dels grups polítics d'aquest Ajuntament.

D'acord amb el que estableix l'article 73.3 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, el règim d'ajuts assignats als grups polítics de l'Ajuntament és l'establert en l'acord del Ple de l'Ajuntament de data 3 de juliol de 2019. Les retribucions i indemnitzacions assenyalades a l'acord d'aquest Ple i les posteriors modificacions es podran incrementar anualment segons l'IPC interanual a Catalunya. Aquest règim pot ser modificat per acord plenari en qualsevol moment.

DISPOSICIÓ FINAL

En tot allò no previst en aquestes bases, es tindrà en compte el que es disposa en les lleis i reglaments vigents i, en concret, en la Llei general pressupostària, en tot allò que no estigui previst al Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. Tots els dubtes que es promoguin els ha de resoldre la Presidència, amb els informes previs de la Secretaria i/o Intervenció.