# sol·licitud D’AJUT ECONÒMIC PER URGÈNCIA SOCIAL

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT | | | | |
| Nom i Cognoms |  | | | |
| CIF/NIF |  | | | |
| Domicili |  | | | |
| Localitat |  | CP |  | |
| Telèfon |  | Mòbil |  | |
| Correu electrònic |  | | | |
| * Vull rebre notificacions electròniques relaciones amb aquesta sol·licitud   L'adreça electrònica servirà per enviar-vos un avís de notificació electrònica. El correu d'avís només tindrà efectes informatius i que si no el rebeu, no impedirà que es consideri feta la notificació. Transcorreguts 10 dies naturals l'acte es donarà per notificat.  Si a més d'aquest avís, voleu rebre un SMS al vostre telèfon mòbil, especifiqueu el número: | | | | |
| |  | | --- | | declaració de la situació de la unitat familiar |   **Ingressos totals de la unitat familiar:**  **Despeses totals Mensuals de la unitat familiar:**  **Detallar les despeses mensuals:**   * **Família nombrosa** * **Família monoparental** * **Dependència. Nom del dependent** * **Discapacitat. Nom del discapacitat** * **Demandant d’Ocupació. Nom del demandant**  |  | | --- | | exposo que: No puc fer front al pagament de la quantitat de euros, corresponent a despeses de:   * Ajuts atendre les necessitats bàsiques de la llar. * Ajuts per carència o insuficiència de recursos econòmics per a l’accés o el manteniment de l’habitatge habitual * Ajuts per atendre necessitat bàsiques d’alimentació i higiene * Ajuts d’atenció a la infància i adolescència per actuacions de prevenció, situacions de risc, protecció i desemparament * Ajuts per prevenció i manteniment de la salut i atenció primària. * Ajuts per l’atenció de situacions urgents i greu necessitat que no puguin ser atesos per cap dels conceptes previstos en els epígrafs anteriors.   Per això, **US SOL·LICITO:**  La concessió d’una prestació social d’urgència per fer front al pagament de les despeses esmentades. | | | | | |
| **Documentació acreditativa de reunir els requisits generals exigits a les bases:** | | | | |
| * Sol·licitud d’ajuda, segons model normalitzat, degudament complimentat | | | |
| * Fotocòpia compulsada del Llibre de família | | | |
| * En cas de família nombrosa/monoparental: fotocòpia del títol de família nombrosa/monoparental en vigor | | | |
| * Declaració de la renda de l’any anterior a la convocatòria de la subvenció/certificat de dades fiscals de AET | | | |
| **En cas de no fer declaració de renda**   * Persones assalariades: nòmines dels últims sis mesos * Certificat de la vida laboral actualitzat. L’expedició del certificat ha de ser inferior a tres mesos fins a la data de la presentació de la sol·licitud * Certificat de dades fiscals d’AET | | | |
| **En cas de pensionistes:**   * Certificat de la Seguretat Social d’acreditació de la condició de pensionista i si percep o no una prestació, ja sigui per incapacitat temporal o permanent. Ha de constar l’import mensual i el nombre de pagaments anuals que rep | | | |
| **En el cas dels pensionistes estrangers.**   * Certificat de la Seguretat Social d’acreditació de la condició de pensionista i si percep o no una prestació de l’Ambaixada i/o Consolat del seu país d’origen a Espanya. Ha de constar l’import mensual i el nombre de pagaments anuals que rep | | | |
| **En el cas de percebre prestacions assistencials.**   * Certificat emès per l’entitat corresponent (RAI, RGC, PNC, etc...). | | | |
| **En cas de trobar-se a l’atur:**   * Certificat de l’INEM on consti els períodes d’inscripció, si es rep alguna prestació i la quantitat | | | |
| **En cas de discapacitat d’algun membre de la unitat familiar.**   * Certificat de grau de discapacitat de l’òrgan competent. | | | |
| **En el cas de persones separades:**   * Original i fotocòpia de la sentència judicial o del conveni regulador ratificat pel Jutjat corresponent, on hi constin les prestacions econòmiques. * A més, si manifesteu no percebre aquesta prestació: original i còpia de la corresponent denúncia i/o reclamació. | | | |
| * Últim rebut de la hipoteca o del lloguer de l’habitatge de residència | | | |
| **En cas de representació legal o acolliment de la persona beneficiària:**   * Resolució d’acolliment de la Direcció General d’Atenció a la Infància i l’Adolescència.la documentació acreditativa d'aquest fet. | | | |
| **En casos de dones víctimes de violència de gènere:**   * Documentació acreditativa de la situació. | | | |
| **En cas d’al·legar justificació de la necessitat del recurs per menors:**   * Contracte de treball o certificat d’empresa amb horaris laborals. * Certificats o resolucions de discapacitat, invalidesa o dependència, informes metges que acreditin la impossibilitat de fer-se càrrec del menor. * Certificat de cursos oficials o formació ocupacional amb horari i duració del mateix. | | | |
| * Declaració de responsabilitat ( inclosa en la sol·licitud) en la que es faci constar: * Que no ha rebut ajudes pel mateix destí d’altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d’indicar les que hagi sol·licitat i l’import de les rebudes * Que ha procedit a la justificació de les ajudes concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva. * Que no posseeix bens mobles o immobles, diferents de l’habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d’explotació o venta, indiqui l’existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l’ajut. En cas contrari, indicar quins. * Que autoritza expressament a l’administració municipal per recavar qualsevol tipus d’informació que pugui obrar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions. * Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, que podrà ser sol·licitada pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d’atenció social o aportada per la persona interessada si ho considera convenient. | | | |
| **Documentació Específica per atendre les necessitats bàsiques de la Llar:**   * Pel pagament de llum, aigua i gas: avís de tall del subministrament elèctric o d’aigua per manca de pagament o reclamació del pagament del subministrament elèctric o d’aigua. * Per l’acondicionament bàsic de l’habitatge: aportar dos pressupostos de compres a realitzar, si s’escau   **Documentació Específica Per carència o insuficiència de recursos econòmics per a l’accés o el manteniment de l’habitatge habitual, dependent del motiu de la prestació i a determinar pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d’atenció social :**   * Justificant acreditatiu del deute de l’habitatge. * Contracte i factures de lloguer. * Justificant de reserva de pis de lloguer. * Resolució judicial acordant el desnonament o l’embargament de l’habitatge. * Fotocòpia del darrer rebut de lloguer o hipoteca. * Sol·licitud d’habitatge de titularitat pública.     **Documentació Específica per ajuts per prevenció i manteniment de la salut i atenció primària.**   * Informe mèdic o prescripció facultativa de la Sanitat Pública que justifiqui la necessitat en cada cas, justificants de cites mèdiques i assistència al servei, dos pressupostos i sol·licitud de la prestació davant aquests organismes i resposta negativa a la mateixa. | | | |

REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

L’Ajuntament de Vilobí d’Onyar podrà demanar documentació complementària en aquells casos que es consideri oportú. D’acord amb l’article 68 de la Llei 39/2015 d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, disposa d’un termini de 10 dies hàbils a comptar des d’aquesta presentació per completar la documentació que manca, amb advertiment que si així no ho efectua es procedirà a tenir-la per desistida de la seva pretensió.

Vilobí d’Onyar, a       de       de 20

**EXCM. SR. ALCALDE DE L’AJUNTAMENT DE VILOBI D’ONYAR**

D’acord amb l’article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s’informa a la persona/entitat interessada que les dades facilitades seran incloses en el fitxer del Registre de documents de l’Ajuntament, i que podrà exercir els drets d’accés, oposició, rectificació i cancel·lació de les seves dades en qualsevol moment.

Annex – MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT | | | |
| Nom i Cognoms |  | | |
| CIF/NIF |  | | |
| Domicili |  | | |
| Localitat |  | CP |  |

**DECLARO** **SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:**

* Que no he rebut ajudes pel mateix destí d’altre organisme, públic o privat.
* En el seu cas, Que he rebut les següents ajudes ajudes o subvencions amb la mateixa finalitat

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Concepte | Import | Data de pagament |
|  |  |  |
|  |  |  |

* Que he procedit a la justificació de les ajudes concedides per aquest Ajuntament.
* Que no posseeix bens mobles o immobles, diferents de l’habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d’explotació o venta, indiqui l’existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l’ajut. En cas contrari, indicar quins.
* Que autoritza expressament a l’administració municipal per recavar qualsevol tipus d’informació que pugui obrar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions.

I perquè així consti signo la present, a Vilobí d’Onyar a..................................de 2020