

## ANNEX 2 – MODELS SOL·LICITUDS INSTAL·LACIONS I EQUIPAMENTS ESPORTIUS (IEM) DEL MUNICIPI DE VILOBÍ D'ONYAR

### MODEL C – ACTIVITATS ESPORTIVES DE CARÀCTER PUNTUAL

#### DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Nom i cognoms		DNI
Telèfon de contacte		Càrrec
Entitat		
Està registrada al registre General d'Associacions de la Generalitat		
Està registrada al registre d'entitats de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar		

#### DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT

<b>DADES BÀSIQUES DE L'ACTIVITAT</b>	
Nom de l'activitat	
Breu descripció de l'activitat	
A qui va orientada l'activitat	
Cal inscripció	Preu de l'activitat
Es cobrarà entrada? A quin preu?	
Previsió d'assistents	

#### Horaris sol·licitats entre setmana

Instal·lació:	
Espai o zona sol·licitada	
Dies i Horari	

## INFORMACIÓ D'HORARIS PER ENTRENAMENTS I COMPETICIONS REGULARS A LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS.

Nombre d'equips i esportistes

Grup	Edats	Número de participants				Número persones dirigents			
		Dones	Homes	No binaris	empadronades	Dones	Homes	No binaris	empadronades
1									
2									
3									
4									
5									

### DECLARACIÓ

Nom i cognoms	DNI
Telèfon contacte	Càrrec
Entitat	

- Tenim contractada una assegurança RC (cobreixi els risc de danys a tercers i de desperfectes a la instal·lació i annexos) i s'adjunta una còpia de la pòlissa i del justificant de pagament.
- Tenim contractada una assegurança d'accidents per les persones esportistes que no disposin de fitxa federativa o del Consell Esportiu (cobreixi els accidents dels esportistes durant el desenvolupament de l'activitat esportiva).
- L'entitat o persona organitzadora compleix amb les obligacions laborals i fiscals del personal treballador, alliberant a l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar, de qualsevol responsabilitat.
- L'entitat o persona organitzadora certifica que el personal que realitza l'activitat disposa de la titulació reglada legalment exigida segons les funcions que desenvolupa, alliberant l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar, de qualsevol responsabilitat.
- L'entitat o persona organitzadora certifica dels certificats de delictes sexuals i penals de totes les persones treballadores i voluntàries amb contacte amb menors d'edat, actualitzats per l'any natural que es realitza aquesta sol·licitud d'espais.
- L'entitat o persona organitzadora garanteix i protegeix el dret de tota persona física a exercir un control efectiu sobre les seves dades personals. Totes les entitats que disposen de dades personals de persones físiques estan sotmeses a la llei 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD) i han de vetllar pel seu compliment.
- L'entitat o persona organitzadora compleix les obligacions tributàries i impositives: presentació dels models pertinents que li siguin aplicats pel tipus d'activitat que realitzi.
- L'entitat és coneixedora i farà complir de les seves obligacions, descrites en l'ofici, així com totes les normatives que afecten els equipaments esportius municipals i a l'activitat que realitza. El seu desconeixement no eximeix la seva aplicació.

Signatura

**Obligacions Ajuntament.** L'Ajuntament de Vilobí d'Onyar, com a propietari de les instal·lacions, es compromet a:

1. Realitzar el manteniment de les instal·lacions en els diferents aspectes que les característiques de la instal·lació comportin (subministrament elèctric, aigua, calefacció...), així com del manteniment de l'edifici, reposició del material inventariable adscrit a la instal·lació i d'ús compartit amb altres usuaris. També tindrà cura del bon funcionament del marcador electrònic, il·luminació i tot aquell material INVENTARIABLE que sigui necessari per dur terme la pràctica esportiva adscrit a la instal·lació.
2. Realitzar la neteja diària, de dilluns a divendres, dels vestidors, serveis públics, vestíbul, graderia, passadís i accessos a la instal·lació. La neteja i el manteniment dels espais no esportius cedits serà responsabilitat de l'entitat.
3. Facilitar a l'entitat un joc de claus per accedir a les instal·lacions municipals i a tots els recintes que li puguin ser d'ús. Aquestes s'entregaran al mateix Ajuntament.
4. En cas que les condicions del camp no permeti la pràctica esportiva, comunicar-ho a l'entitat tan aviat com sigui possible.
5. En cas que es programin actuacions i/o tractaments al terreny de joc que impliquin no poder-ne fer ús, s'intentarà adequar-les per tal que pertorbin el mínim els usos esportius i, si és possible, s'avisarà amb temps suficient les entitats perquè aquestes puguin organitzar-se.
6. El/la tècnic/a d'esports serà el responsable de la Regidoria d'esports, que gestionarà i coordinarà entre l'entitat i l'Ajuntament, incidències, actuacions... aquesta es farà per mitjà del mail [esports@vilobidonyar.cat](mailto:esports@vilobidonyar.cat)

#### **Obligacions de l'entitat.**

1. Complir i respectar els horaris i usos que han estat autoritzats i concedits.
2. Notificar qualsevol modificació relativa als horaris assignats per la no utilització total o parcial d'aquests.
3. Col·laborar amb l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar en el correcte ús de les instal·lacions esportives.
4. Les persones responsables de l'entitat hauran de vetllar pel bon estat de les instal·lacions i comunicar qualsevol incidència o anomalia localitzada, sigui per danys materials o incidents esdevinguts a la Regidoria d'esports a través del telèfon o mail [esports@vilobidonyar.cat](mailto:esports@vilobidonyar.cat).
5. En el moment de la utilització de les instal·lació esportiva hi ha d'haver una persona responsable que representi l'entitat, que és la responsable del comportament de les persones esportistes dins les instal·lacions, inclosos els vestidors.
6. Fer-se càrrec i abonar els danys i perjudicis generats, i prendre les mesures necessàries perquè no es repeteixin. Pel que fa a danys i perjudicis que es puguin generar per tercers, s'hauran d'interposar les denúncies pertinents per tal que, a qui li correspongui, assumeixi les costes i responsabilitats. En qualsevol cas, s'intentarà actuar diligentment per a prevenir i evitar qualsevol incident i, en cas que es produeixi, comunicar-ho immediatament al responsable municipal.
7. Fer-se càrrec del material propi que estigui dins les instal·lacions esportives.
8. Retirar el material mòbil del terreny de joc una vegada finalitzada la pràctica esportiva. Tot el material esportiu utilitzat ha de complir la Normativa UNE-EN
9. Demanar autorització expressa en qualsevol modificació i millorar que vulguin fer a la instal·lació.
10. L'entitat haurà de sol·licitar prèviament a l'Ajuntament la col·locació de publicitat, amb una antelació de 10 dies. La publicitat haurà de seguir les directrius establertes al reglament d'ús d'instal·lacions esportives. L'Ajuntament es reserva el dret d'imposar límits a la instal·lació de publicitat i el dret de no admetre-la quan es consideri improcedent el seu contingut, com per exemple, la publicitat de tabac, alcohol. Tota publicitat no autoritzada serà retirada immediatament.

11. Utilitzar el nom correcte de la instal·lació i d'aquest Ajuntament en els seus suports publicitaris (paper de carta, cartells, pòsters, díptics, ...) així com fer constar la seva col·laboració quan aquesta hi sigui. A aquests efectes, l'Ajuntament facilitarà a l'entitat els logos /imatges del mateix per a la seva incorporació.
12. Complir i respectar la via de comunicació establerta: L'entitat – Regidoria d'Esports i a la inversa.
13. En cas que l'Ajuntament comuniqui l'entitat la impossibilitat de la pràctica esportiva, el club haurà de comunicar-ho i serà el responsable de respectar i fer respectar aquesta decisió.
14. Mantenir nets i en condicions els espais no esportius cedits a l'entitat. També caldrà que l'entitat reculli la brutícia generada pels jugadors/es i tècnics/ques que es trobi al voltant de les banquetes (ampolles, plàstics...).
15. Prohibir el consum de tabac en tota la instal·lació esportiva, inclosa la grada. Es farà complir estrictament la normativa antitabac, en concret la Llei 42/2010 de 30 de desembre, de mesures sanitàries front el tabaquisme i reguladora de la venda, el consum i la publicitat dels productes de tabac, així com altres normes que la desenvolupin i/o modifiquin.
16. L'entitat no podrà cedir les claus per a l'accés a cap altra entitat si l'Ajuntament no ho autoritza, ni podrà fer-ne un ús diferent i fora de l'horari per la qual han estat cedides. En el cas de pèrdua o destrucció per mal ús de les claus electròniques d'accés a locals de titularitat municipal, s'haurà d'abonar en concepte de duplicat de clau per un import de 30,00€.
17. Les claus s'han de retornar a l'Ajuntament un cop acabat el període de cessió autoritzat.
18. L'entitat ha de garantir i certificar que el personal de l'entitat disposa de la titulació reglada legalment exigida segons les funcions que desenvolupa, alliberant l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar, de qualsevol responsabilitat.
19. Les entitats han de disposar d'una farmaciola pròpia per atendre les lesions o cures de les persones participants.

#### Situacions excepcionals a l'ús de les instal·lacions

1. L'Ajuntament es reserva el dret d'anul·lar, canviar o aplaçar, qualsevol ús de les instal·lacions esportives si així ho considera oportú per al seu manteniment o per a la realització de qualsevol acte o esdeveniment. En aquests casos l'Ajuntament es compromet a comunicar-ho als clubs o entitats, amb la màxima antelació possible, per a poder minimitzar inconvenients.