

## **CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS PEL FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ O REALITZACIÓ D'ACTIVITATS CASAL D'ESTIU EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES PER LA CONCESSIÓ D'AJUTS SOCIALS AL MUNICIPI DE VILOBI D'ONYAR PER L'ANY 2024.**

### **1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'ha publicat.**

Per acord del Ple de data 22 de març de 2023 van ser aprovades les Noves Bases Reguladores de la concessió d'ajuts socials de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar.

Aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 79 de data 24 d'abril de 2023 i en el DOGC n°8902 de data 25 d'abril de 2023.

### **2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2024 per la concessió d'ajuts socials objecte de la present convocatòria serà de 2.500,00 € i anirà a càrrec de les aplicació pressupostària 5.231.48001.

### **3.- Objecte, condicions i finalitats de les subvencions**

L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és finançar el programa per participar en casals d'estiu municipals que tenen com a finalitat, donar suport i potenciar les activitats d'estiu, garantint la igualtat d'accés per a infants i adolescents de Vilobí d'Onyar.

L'ajuda disponible per als casals d'estiu està limitada a la quota d'inscripció per un període màxim de cinc setmanes. El valor de l'ajut dependrà de la puntuació obtinguda en la sol·licitud i del pressupost assignat a la convocatòria. En general, el valor màxim que es pot atorgar és del 90% del cost total de l'activitat subvencionable, però en casos excepcionals i justificats pels serveis socials de base, pot arribar a ser del 100%.

### **4.- Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria és el de concurrència competitiva.

#### ***4.1.- Presentació de les sol·licituds i termini***

El termini de presentació de sol·licituds pel programa d'ajudes per participar en casals d'estiu municipals, serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al BOPG.

Les sol·licituds s'hauran de presentar amb el model normalitzat que hi ha disponible al web de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar, degudament omplert i signat i acompanyat de la documentació que correspongui en cada cas, i s'hauran de presentar al registre de l'Ajuntament

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud pressuposa el coneixement o l'acceptació de les normes que la regulen.

#### **4.2.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud**

La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas, al sol·licitant la necessària per a realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat convivència, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions segons ho disposat a l'article 6.2, lletra b de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

Documentació general per a qualsevol tipus d'ajut:

##### Documentació general:

- Sol·licitud d'ajuda, segons model normalitzat, degudament complimentat
- Certificat de la vida laboral actualitzat. L'expedició del certificat ha de ser inferior a sis mesos fins a la data de la presentació de la sol·licitud
- Dos últims rebuts de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge de residència a la data de la sol·licitud.
- Còpia de la inscripció de l'activitat extraescolar que es realitza en el municipi de Vilobí d'Onyar.
- Documentació obligatòria acreditativa dels ingressos de la unitat familiar o de convivència. Acreditació de la situació econòmica dels darrers sis mesos.
  - En cas de persones assalariades i autònoms, la declaració de la renda corresponent a l'exercici 2022.
  - En cas de trobar-se a l'atur, certificat de l'Institut Nacional de Treball (SEPE), on consti els períodes d'inscripció, si es rep alguna prestació i la quantitat
  - En cas de pensionistes, certificat de la Seguretat Social d'acreditació de la condició de pensionista i si percep o no una prestació, ja sigui per incapacitat temporal o permanent. Ha de constar l'import mensual i el nombre de pagaments anuals que rep
  - En el cas dels pensionistes estrangers, certificat de la Seguretat Social d'acreditació de la condició de pensionista i si percep o no una prestació

de l'Ambaixada i/o Consolat del seu país d'origen a Espanya. Ha de constar l'import mensual i el nombre de pagaments anuals que rep

- En el cas de percebre prestacions assistencials, certificat emès per l'entitat corresponent (RAI, RGC, PNC, etc...).

#### Documentació complementària.

- En cas de família nombrosa/monoparental: fotocòpia del títol de família nombrosa/monoparental en vigor.
- En cas de discapacitat d'algun membre de la unitat familiar, certificat de grau de discapacitat de l'òrgan competent.
- En el cas de persones separades, original i fotocòpia de la sentència judicial o del conveni regulador ratificat pel Jutjat corresponent, on hi constin les prestacions econòmiques. A més, si manifesteu no percebre aquesta prestació: original i còpia de la corresponent denúncia i/o reclamació.
- En cas de representació legal o acolliment de la persona beneficiària, resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència. La documentació acreditativa d'aquest fet.
- Declaració de responsabilitat (inclosa en la sol·licitud) en la que es faci constar:
  - Que no ha rebut ajudes pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes
  - Que ha procedit a la justificació de les ajudes concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.
  - Que no posseeix bens mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usufruct o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l'ajut. En cas contrari, indicar quins.
  - Que autoritza expressament a l'administració municipal per recavar qualsevol tipus d'informació que pugui obrar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions.

Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, que podrà ser sol·licitada pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social o aportada per la persona interessada si ho considera convenient.

#### **4.3.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

#### **4.4.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objecte de la present convocatòria serà l'àrea de serveis socials de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar.

La proposta d'atorgament o la denegació dels ajuts es farà a prèvia valoració efectuada per una comissió d'acord amb les puntuacions i barems que s'esmenten en aquesta convocatòria i en funció de la disponibilitat pressupostària definit el la mateixa convocatòria.

La comissió de valoració estarà formada per les següents persones, i serà la responsable d'elaborar la proposta de concessió:

- La Tècnica jurídica de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar, o persona en qui delegui
- El Tècnic de Serveis Socials de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar o persona a qui delegui
- Persona funcionària administrativa de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar.

Es concediran ajuts fins a l'import màxim establert a la convocatòria. En cas que la dotació pressupostària sigui insuficient per atendre totes les sol·licituds, s'establirà un ordre de prioritat per a la concessió dels ajuts en funció de la puntuació obtinguda per cada sol·licitud, i posteriorment en funció de les rendes familiars o de la unitat de convivència, de menor a major quantitat, fins a l'esgotament del pressupost assignat.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

#### **5.- Criteris d'atorgament**

Per establir el criteri econòmic s'agafa de referència l'Indicador de Renda de Suficiència (IRSC), aquest indicador serveix per valorar la situació de necessitat, per a poder tenir dret o accés a les prestacions. S'entén per situació de necessitat qualsevol contingència que té lloc o apareix en el transcurs de la vida d'una persona i que li impedeix de fer front a les despeses essencials per al manteniment propi o per al manteniment de les persones que integren la unitat familiar o la unitat de convivència a la qual pertanyen.

D'acord amb la Llei 2/2023, del 16 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023, en la disposició addicional 17, l'indicador de renda de suficiència de Catalunya, establert per l'article 15.2 de la Llei 13/2006, del 27 de juliol,

de prestacions socials de caràcter econòmic, per a l'exercici del 2023 es fixa en 614,65 euros mensuals i 8.605,15 euros anuals.

Per determinar la situació econòmica d'una família o unitat de convivència, es tindrà en compte el nivell d'ingressos perceben tots els membres del llar. Aquesta quantitat es calcularà en funció de la suma de les rendes anuals corresponents a l'exercici 2023, de referència s'utilitzarà l'import exacte de la base imponible general, casella 435 de la renda.

Els ingressos que es tindran en compte són:

- Ingressos del treball per compte aliè.
- Beneficis i pèrdues del treball per compte propi.
- Pensions, subsidis i prestacions socials.
- Rendes de capital i de la propietat.
- Ingressos percebuts per menors en concepte de pensió d'aliment.

### 5.1 Valoració i criteri econòmica

Amb caràcter general, es considera que una persona o unitat de convivència té una manca de recursos econòmics si els seus ingressos són iguals o inferiors a 1,25 vegades l'Índex de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC) de 2023 per al primer membre de la unitat familiar. A més a més, s'ha de sumar el 0,5 de l'IRSC per a cada membre adult addicional i el 0,3 de l'IRSC per a cada infant membre de la unitat.

Posteriorment es presenta una taula que estableix la puntuació en funció de la renda personal anual de la unitat de convivència.

	Ingressos anuals màxims		
1 adult	10756,44	9142,97	7529,508
1 adult + 1 infant	13983,37	11885,87	9788,36
1 adult + 2 infants	17210,30	14628,76	12047,21
1 adult + 3 infants	20437,24	17371,65	14306,06
2 adults	16134,66	13714,46	11294,26
2 adults + 1 infant	19361,59	16457,35	13553,11
2 adults + 2 infants	22588,52	19200,25	15811,96
2 adults + 3 infants	25815,45	21943,14	18070,81
3 adults	21512,88	18285,95	15059,01
3 adults + 1 infant	24739,81	21028,84	17317,86
3 adults + 2 infants	27966,74	23771,73	19576,72
3 adults + 3 infants	31193,67	26514,62	21835,57
	<b>60 punts</b>	<b>65 punts</b>	<b>70 punts</b>

Es calcula un IRSC x 0,5 per cada adult de més a la llar i en per cada menor més a la llar serà un IRSC x 0,3.

L'import de les quotes d'amortització del préstec hipotecari o del lloguer de la persona sol·licitant que es pot computar com a deducció dels ingressos per un import màxim de 550 euros mensuals.

En cas de famílies separades, amb guarda i custòdia compartida, es farà una única sol·licitud per a les prestacions per infants, signada pels dos progenitors i es sumaran els ingressos d'ambdós, a efectes de calcular el límit màxim d'ingressos per tal d'accedir a les prestacions d'aquesta convocatòria. En aquest cas l'import de les quotes d'amortització del préstec hipotecari o del lloguer de les persones sol·licitants que es pot computar com a deducció dels ingressos per un import màxim de 550 euros mensuals de cada un d'ells.

### **5.2 Valoració i criteris socials**

- Per discapacitat i/o dependència d'algun dels membres de la unitat familiar o de convivència. 1 punt
- Per família monoparental i/o família nombrosa 1 punt

### **5.3 Equivalència de punts respecte al percentatge de l'Ajut atorgat**

Taula d'equivalència de punts respecte al percentatge de l'ajut atorgat

<b>punts</b>	<b>% ajut atorgat</b>
3 punts	70%
4 punts	80%
5 o més punts	90%

## **6.- Termini de resolució i de notificació**

### **6.1 El termini per resoldre la convocatòria**

La Junta de Govern haurà d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la finalització del període de presentació de les sol·licituds. Una vegada transcorregut el termini sense que s'hagi adoptat una resolució, els sol·licitants podran entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

## **6.2. Termini de notificació**

Es notificarà la resolució a totes les persones beneficiàries de manera individualitzada, tal com preveu l'article 41.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i també a les persones peticionàries la sol·licitud dels quals hagi estat desestimada, en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar de la data en què s'adopti l'acord.

## **6.3. Règim de recursos**

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent de la notificació.

## **7.- Pagament i Justificació d'aquests ajuts**

En cas de resolució favorable de l'ajut per a la realització i participació dels casals d'estiu municipal, l'import es descomptarà directament de la part a liquidar en concepte de preu públic per participació en el casal d'estiu municipal.

Serà necessari que la persona beneficiària de l'ajut hagi assistit amb un percentatge del 80% a l'activitat, que es justificarà mitjançant el certificat que sol·licitarà l'Ajuntament en el/ la director/a del casal amb el detall de l'assistència efectiva del curs en tant per cent.

## **8.- Publicitat**

Aquesta convocatòria es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al lloc web de l'Ajuntament, i l'extracte d'aquesta, d'acord amb el que preveu l'article 17.3 b) de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Diligència per fer constar que la present convocatòria ha estat aprovada per acord de la Junta de Govern Local de data 8 d'abril de 2024.

La secretària