# sol·licitud D’AJUT ECONÒMIC PER URGÈNCIA SOCIAL

|  |
| --- |
| DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT |
| Nom i Cognoms |  |
| CIF/NIF  |  |
| Domicili |  |
| Localitat |  | CP |  |
| Telèfon |  | Mòbil |  |
| Correu electrònic |  |
| * Vull rebre notificacions electròniques relaciones amb aquesta sol·licitud

L'adreça electrònica servirà per enviar-vos un avís de notificació electrònica. El correu d'avís només tindrà efectes informatius i que si no el rebeu, no impedirà que es consideri feta la notificació. Transcorreguts 10 dies naturals l'acte es donarà per notificat.Si a més d'aquest avís, voleu rebre un SMS al vostre telèfon mòbil, especifiqueu el número:  |
|

|  |
| --- |
| declaració de la situació de la unitat familiar |

**Ingressos totals de la unitat familiar:** **Despeses totals Mensuals de la unitat familiar:** **Detallar les despeses mensuals:** * **Família nombrosa**
* **Família monoparental**
* **Dependència. Nom del dependent**
* **Discapacitat. Nom del discapacitat**
* **Demandant d’Ocupació. Nom del demandant**

|  |
| --- |
| exposo que:No puc fer front al pagament de la quantitat de euros, corresponent a despeses de:* Ajuts atendre les necessitats bàsiques de la llar.
* Ajuts per carència o insuficiència de recursos econòmics per a l’accés o el manteniment de l’habitatge habitual
* Ajuts per atendre necessitat bàsiques d’alimentació i higiene
* Ajuts d’atenció a la infància i adolescència per actuacions de prevenció, situacions de risc, protecció i desemparament
* Ajuts per prevenció i manteniment de la salut i atenció primària.
* Ajuts per l’atenció de situacions urgents i greu necessitat que no puguin ser atesos per cap dels conceptes previstos en els epígrafs anteriors.

Per això, **US SOL·LICITO:**La concessió d’una prestació social d’urgència per fer front al pagament de les despeses esmentades. |

 |

# DOCUMENTACIÓ PER TRAMITACIÓ DE L’AJUT

Documentació general: adjuntar la documentació (marqueu el que correspongui)

|  |  |
| --- | --- |
| Documentació requerida | Adjuntodocumentació |
| SI | NO |
| Fotocòpia del llibre de família |  |  |
| En cas de família nombrosa: fotocòpia del títol de família nombrosa/monoparental vigent. |  |  |
| En cas de discapacitat d’algun membre de la unitat familiar, certificat de grau de discapacitat de l’òrgan competent |  |  |
| En cas de representació legal o acolliment de la persona beneficiària, resolució d’acolliment de la Direcció General d’Atenció a la Infància i l’Adolescència (la documentació acreditativa d'aquest fet) |  |  |

Documentació acreditativa dels ingressos de tota la unitat familiar o unitat de convivència.

En cas de persones assalariades i autònoms la declaració de l’IRPF (Impost sobre la Renda de les Persones Físiques) corresponent de l’exercici 2022.

En cas de trobar-se a l’atur, certificat de l’Institut Nacional de Treball (SEPE), on consti els períodes d’inscripció, si es rep alguna prestació i la quantitat

En cas de pensionistes, certificat de la Seguretat Social d’acreditació de la condició de pensionista i si percep o no una prestació, ja sigui per incapacitat temporal o permanent. Ha de constar l’import mensual i el nombre de pagaments anuals que rep

En el cas dels pensionistes estrangers, certificat de la Seguretat Social d’acreditació de la condició de pensionista i si percep o no una prestació de l’Ambaixada i/o Consolat del seu país d’origen a Espanya. Ha de constar l’import mensual i el nombre de pagaments anuals que rep

En el cas de percebre prestacions assistencials, certificat emès per l’entitat corresponent.

Dos últim rebuts de la hipoteca o del lloguer de l’habitatge.

|  |
| --- |
| **Documentació Específica per atendre les necessitats bàsiques de la Llar:*** Pel pagament de llum, aigua i gas: avís de tall del subministrament elèctric o d’aigua per manca de pagament o reclamació del pagament del subministrament elèctric o d’aigua.
* Per l’acondicionament bàsic de l’habitatge: aportar dos pressupostos de compres a realitzar, si s’escau

**Documentació Específica Per carència o insuficiència de recursos econòmics per a l’accés o el manteniment de l’habitatge habitual, dependent del motiu de la prestació i a determinar pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d’atenció social :*** Justificant acreditatiu del deute de l’habitatge.
* Contracte i factures de lloguer.
* Justificant de reserva de pis de lloguer.
* Resolució judicial acordant el desnonament o l’embargament de l’habitatge.
* Fotocòpia del darrer rebut de lloguer o hipoteca.
* Sol·licitud d’habitatge de titularitat pública.

**Documentació Específica per ajuts per prevenció i manteniment de la salut i atenció primària.** * Informe mèdic o prescripció facultativa de la Sanitat Pública que justifiqui la necessitat en cada cas, justificants de cites mèdiques i assistència al servei, dos pressupostos i sol·licitud de la prestació davant aquests organismes i resposta negativa a la mateixa.
 |

REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

L’Ajuntament de Vilobí d’Onyar podrà demanar documentació complementària en aquells casos que es consideri oportú. D’acord amb l’article 68 de la Llei 39/2015 d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, disposa d’un termini de 10 dies hàbils a comptar des d’aquesta presentació per completar la documentació que manca, amb advertiment que si així no ho efectua es procedirà a tenir-la per desistida de la seva

# DECLARACIÓ RESPONSABLE

**DECLARA** sota la seva responsabilitat *(****marqueu el que correspongui****):*

Que em trobo al corrent de les meves obligacions tributàries amb la Seguretat Social i la Hisenda Municipal.

Que no he obtingut altres ajuts o subvencions per al mateix concepte al llarg d’aquest any.

Que he sol·licitat i/o obtingut altres ajuts o subvencions per al mateix concepte.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Organisme a qui s’ha sol·licitat | Import | Estat de la tramitació de l’ajut |
|  |  |  |
|  |  |  |

Que no rebem assistència dels serveis socials de l’Ajuntament

Que rebem assistència dels serveis socials de l’Ajuntament

Que no incorro en cap dels supòsits que impedeixen obtenir la condició de beneficiari segons l’article 13 de la Llei de Subvencions.

Que compleixo la resta de requisits que diuen les bases específiques de la convocatòria i que no he incorregut en falses declaracions en la documentació presentada per a participar en la convocatòria.

Que ha procedit a la justificació de les ajudes concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.

Que no posseeix bens mobles o immobles, diferents de l’habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d’explotació o venta, indiqui l’existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l’ajut. En cas contrari, indicar quins.

Que autoritza expressament a l’administració municipal per recavar qualsevol tipus d’informació que pugui obrar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions

Que em comprometo a notificar a l’Ajuntament de Vilobí d’Onyar qualsevol canvi que es produeixi tant en la prestació dels serveis com en la situació personal, familiar, social o econòmica de la unitat de convivència.

Que estic assabentat/ada que l’aportació de dades o documents falsejats o inexactes podria ser motiu per cancel·lar la meva sol·licitud, sense perjudici que es puguin emprendre les accions legals o procedents.

I, perquè així consti, signo la present

Vilobí d’Onyar, a       de       de 20

EXCMA. SRA. ALCALDESSA DE L’AJUNTAMENT DE VILOBI D’ONYAR

D’acord amb l’article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s’informa a la persona/entitat interessada que les dades facilitades seran incloses en el fitxer del Registre de documents de l’Ajuntament, i que podrà exercir els drets d’accés, oposició, rectificació i cancel·lació de les seves dades en qualsevol moment.