

## **CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUDES D'URGÈNCIA SOCIAL, EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES PER LA CONCESSIÓ D'AJUTS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE VILOBÍ D'ONYAR.**

### **1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'ha publicat.**

Per acord del Ple de data 22 de març de 2023 van ser aprovades les Noves Bases Reguladores per la concessió d'ajuts socials de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar que inclou:

- Ajudes d'urgència social
- Ajudes socials atorgades mitjançant sistema de lliure concurrència.

Aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 79 de data 24 d'abril de 2023 i en el DOGC nº8902 de 25 d'abril de 2023

### **2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2023 per la concessió d'ajudes d'urgència social objecte de la present convocatòria serà de 3.000,00€ i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 5.231.48005

### **3.- Objecte, condicions i finalitats de les subvencions**

L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és l'atenció de determinades situacions de necessitat puntuals, urgents i bàsiques de subsistència, en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per afrontar-les, no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts, i per l'atenció de situacions d'exclusió social, preferentment aquelles que pateixen menors en situació de risc.

Les necessitats bàsiques a atendre són: conciliació de la vida laboral i familiar en l'atenció als menors en risc en casos de manca de suport familiar (beques de menjadors escolars, activitats extraordinàries de l'escola, casals, etc.), alimentació, vestit, allotjament i subministres bàsics (aigua, llum i gas). També poden incloure's despeses d'atenció sanitària.

### **4.- Tipologia dels ajuts d'urgència social**

#### 4.1 Conceptes.

**Atenció a menors en situació de risc:** Pagament puntual de serveis, i recursos per a l'atenció dels menors, en els casos en què el progenitor/a no obtingui ingressos econòmics suficients i no disposa de suport familiar.

**Necessitats bàsiques:** Ajut per a la cobertura de necessitats d'alimentació i subministraments bàsics (llum, aigua i gas) així com també la compra d'electrodomèstics bàsics, en situacions conjunturals puntuals d'atenció social urgent.

**Habitatge:** Destinat a persones que acreditin no poder satisfer els rebuts impagats de lloguer, o quota mensual d'amortització hipotecària (únicament el préstec que afecta exclusivament a l'habitatge), sempre que no es puguin tramitar al Departament d'Habitatge i hi ha un greu risc de perdre'l. També s'inclouen les despeses urgents d'estada puntual adreçada a col·lectius vulnerables i, en cas contrari, suposi un greu risc d'abandonament o desatenció.

**Atenció sanitària:** Pagament puntual de productes sanitaris no coberts o parcialment coberts pel Sistema de la Seguretat social, que puguin evitar el deteriorament de la salut física i/o psíquica o prevenir situacions futures de risc, que es consideri imprescindible en el Pla de millora de la família i sigui de forma puntual.

4.2 En aquest cas, té la consideració de despesa subvencionable la que es deriva de les necessitats següents:

- Ajuts atendre les necessitats bàsiques de la llar.
  - Ajuts per als subministraments bàsics de la llar (llum, aigua i gas)
  - Ajuts puntuals pel condicionament bàsic de l'habitatge (electrodomèstics bàsics)
- Ajuts per carència o insuficiència de recursos econòmics per a l'accés o el manteniment de l'habitatge habitual
  - Ajuts per lloguers o quotes d'amortització hipotecària endarrerits de l'habitatge habitual per evitar desnonaments
  - Ajuts a allotjament temporal de manera puntual.
  - Ajut complementari per a la contractació d'un habitatge de lloguer
- Ajuts per atendre necessitat bàsiques d'alimentació i higiene
  - Ajuts per alimentació i necessitats bàsiques de subsistència
  - Ajuts per alimentació infantil i higiene/lactància
- Ajuts d'atenció a la infància i adolescència per actuacions de prevenció, situacions de risc, protecció i desemparament
  - Ajuts al transport escolar
  - Ajuts per excursions, sortides o colònies escolars
  - Ajuts a l'escolarització d'Educació infantil de 0-3 anys
- Ajuts per prevenció i manteniment de la salut i atenció primària.
  - Ajuts per a medicaments
  - Ajuts per productes sanitaris no coberts o parcialment coberts pel sistema de la Seguretat Social
  - Ajuts per a l'adquisició, reparació i adaptació d'ulleres i audiòfons.
  - Ajuts per desplaçament per rebre atenció sanitària
- Ajuts per l'atenció de situacions urgents i greu necessitat que no puguin ser atesos per cap dels conceptes previstos en els epígrafs anteriors.

## **5.- Quantia màxima de les prestacions segons la tipologia de l'ajut**

L'import rebut no pot ser major a la despesa realitzada.

Ajuts atendre les necessitats bàsiques de la llar.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajuts per als subministraments bàsics de la llar (llum, aigua i gas)</li> <li>• Ajuts puntuals pel condicionament bàsic de l'habitatge (electrodomèstics bàsics)</li> </ul>	500€ any

Ajuts per carència o insuficiència de recursos econòmics per a l'accés o el manteniment de l'habitatge habitual	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ajuts per lloguers o quotes d'amortització hipotecària endarrerits de l'habitatge habitual per evitar desnonaments</li> </ul>	550€ lloguer 800€ hipoteca
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ajuts a allotjament temporal de manera puntual.</li> </ul>	Màxim 4 dies 50€/dia per persona
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ajut complementari per a la contractació d'un habitatge de lloguer</li> </ul>	900€
Ajuts per atendre necessitat bàsiques d'alimentació i higiene	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ajuts per alimentació i necessitats bàsiques de subsistència</li> <li>Ajuts per alimentació infantil i higiene/lactància</li> </ul>	A concretar
Ajuts d'atenció a la infància i adolescència per actuacions de prevenció, situacions de risc, protecció i desemparament	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ajuts al transport escolar</li> <li>Ajuts per excursions, sortides o colònies escolars</li> </ul>	A concretar
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ajuts a l'escolarització d'Educació infantil de 0-3 anys</li> </ul>	106€ mensuals x persona
Ajuts per prevenció i manteniment de la salut i atenció primària.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ajuts per a medicaments</li> <li>Ajuts per productes sanitaris no coberts o parcialment coberts pel sistema de la Seguretat Social</li> <li>Ajuts per a l'adquisició, reparació i adaptació d'ulleres i audíofons.</li> <li>Ajuts per desplaçament per rebre atenció sanitària</li> </ul>	300€ any Casos extrems fins a 600€
Ajuts per l'atenció de situacions urgents i greu necessitat que no puguin ser atesos per cap dels conceptes previstos en els epígrafs anteriors.	500€ any Casos extrems fins a 700€

Les ajudes són anuals i per unitat de convivència o família, excepte on descriu que és per persona i/o per dia

## **6.- Procediment de concessió**

### ***6.1 Presentació sol·licitud.***

Les sol·licituds s'hauran de presentar amb el model normalitzat que hi ha disponible al web de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar, degudament omplert i signat i acompanyat de la documentació que correspongui en cada cas, i s'hauran de presentar al registre de l'Ajuntament.

Excepcionalment, i prèvia justificació per part del professional de referència podrà incoar d'ofici, i no pas d'instància de part, la tramitació d'una prestació d'urgència, sense necessitat de la presència física del sol·licitant, en els casos que per raons de necessitats socials sigui precisa aquesta modalitat d'intervenció.

L'àrea de serveis socials de l'ajuntament rebrà les sol·licituds i es procedirà a la valoració tècnica de la documentació per part de SBAS (Servei Bàsics Atenció Social). És facultat del

SBAS sol·licitar qualsevol altra documentació que consideri necessària per avaluar millor el compliment dels requisits.

Una vegada revisada la sol·licitud i la documentació presentada, es requerirà, en el seu cas, a la persona interessada perquè procedeixi a l'esmena d'errors o per l'aportació de la documentació necessària en un termini de 10 dies, i se li comunicarà que, en cas contrari, la seva petició es tindrà per desistida, d'acord amb l'article 73 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i s'arxivarà l'expedient sense més tràmit.

## **6.2 Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud**

La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas, al sol·licitant la necessària per a realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat de convivència, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions segons el disposat a l'article 6.2, lletra b de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

### **Documentació general:**

- Sol·licitud d'ajuda, segons model normalitzat, degudament complimentat
- Certificat de la vida laboral actualitzat. L'expedició del certificat ha de ser inferior a sis mesos fins a la data de la presentació de la sol·licitud
- Dos últims rebuts de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge de residència a la data de la sol·licitud.
- Còpia de la inscripció de l'activitat extraescolar que es realitza en el municipi de Vilobí d'Onyar.
- Documentació obligatòria acreditativa dels ingressos de la unitat familiar o de convivència. Acreditació de la situació econòmica dels darrers sis mesos.
  - En cas de persones assalariades i autònoms, la declaració de la renda corresponent a l'exercici 2022.
  - En cas de trobar-se a l'atur, certificat de l'Institut Nacional de Treball (SEPE), on consti els períodes d'inscripció, si es rep alguna prestació i la quantitat
  - En cas de pensionistes, certificat de la Seguretat Social d'acreditació de la condició de pensionista i si percep o no una prestació, ja sigui per incapacitat temporal o permanent. Ha de constar l'import mensual i el nombre de pagaments anuals que rep
  - En el cas dels pensionistes estrangers, certificat de la Seguretat Social d'acreditació de la condició de pensionista i si percep o no una prestació de l'Ambaixada i/o Consolat del seu país d'origen a Espanya. Ha de constar l'import mensual i el nombre de pagaments anuals que rep
  - En el cas de percebre prestacions assistencials, certificat emès per l'entitat corresponent (RAI, RGC, PNC, etc...).

### **Documentació complementària.**

- En cas de família nombrosa/monoparental: fotocòpia del títol de família nombrosa/monoparental en vigor.
- En cas de discapacitat d'algun membre de la unitat familiar, certificat de grau de discapacitat de l'òrgan competent.
- En el cas de persones separades, original i fotocòpia de la sentència judicial o del conveni regulador ratificat pel Jutjat corresponent, on hi constin les prestacions econòmiques. A més, si manifesteu no percebre aquesta prestació: original i còpia de la corresponent denúncia i/o reclamació.
- En cas de representació legal o acolliment de la persona beneficiària, resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència. la documentació acreditativa d'aquest fet.
- Declaració de responsabilitat ( inclosa en la sol·licitud) en la que es faci constar:
  - Que no ha rebut ajudes pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes
  - Que ha procedit a la justificació de les ajudes concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.
  - Que no posseeix bens mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l'ajut. En cas contrari, indicar quins.
  - Que autoritza expressament a l'administració municipal per recavar qualsevol tipus d'informació que pugui obrar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions.

En l'Annex 1 es detalla la documentació que cal adjuntar a la sol·licitud, en funció del tipus d'ajuda sol·licitada.

Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, que podrà ser sol·licitada pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social o aportada per la persona interessada si ho considera convenient.

A més, si és necessari per a una valoració adequada de la sol·licitud, es podria requerir qualsevol altra documentació durant el procés de tramitació, la qual pot ser sol·licitada pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social o aportada per la persona interessada si així ho creu convenient.

### **6.3 Termini de presentació de les sol·licituds**

El termini de presentació de sol·licituds per les ajudes d'urgència social, s'iniciarà l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al BOPG i finalitzarà el 15 de desembre de 2023.

### **6.4.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la

notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

## **6.5.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objecte de la present convocatòria serà l'àrea de serveis socials de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar.

Per establir el criteri econòmic s'agafa de referència l'Indicador de Renda de Suficiència (IRSC), aquest indicador serveix per valorar la situació de necessitat, per a poder tenir dret o accés a les prestacions. S'entén per situació de necessitat qualsevol contingència que té lloc o apareix en el transcurs de la vida d'una persona i que li impedeix de fer front a les despeses essencials per al manteniment propi o per al manteniment de les persones que integren la unitat familiar o la unitat de convivència a la qual pertanyen.

D'acord amb la Llei 2/2023, del 16 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023, en la disposició addicional 17, l'indicador de renda de suficiència de Catalunya, establert per l'article 15.2 de la Llei 13/2006, del 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, per a l'exercici del 2023 es fixa en 614,65 euros mensuals i 8.605,15 euros anuals.

Per determinar la situació econòmica d'una família o unitat de convivència, es tindrà en compte el nivell d'ingressos nets que perceben tots els membres del llar. Aquesta quantitat es calcularà en funció de la suma de les rendes anuals corresponents a l'exercici 2022.

Els ingressos que es tindran en compte són:

- Ingressos del treball per compte aliè.
- Beneficis i pèrdues del treball per compte propi.
- Pensions, subsidis i prestacions socials.
- Rendes de capital i de la propietat.
- Ingressos percebuts per menors en concepte de pensió d'aliment.

La proposta de concessió dels ajuts serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 17.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format pel:

- Tècnic de Serveis Socials de l'Ajuntament
- Una administrativa de l'Ajuntament
- La tècnica jurídica de l'Ajuntament

## **7. Criteris d'atorgament**

### **7.1 Valoració i criteris econòmics**

Amb caràcter general, es considera que una persona o unitat de convivència té una manca de recursos econòmics si els seus ingressos són iguals o inferiors a 1 vegades l'Índex de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC) per al primer membre de la unitat familiar. A més a

més, s'ha de sumar el 0,5 de l'IRSC per a cada membre adult addicional i el 0,3 de l'IRSC per a cada infant membre de la unitat.

Posteriorment es presenta una taula que estableix la puntuació en funció de la renda personal anual de la unitat de convivència.

	Ingressos anuals màxims		
1 adult	8605,15	7314,38	6023,605
1 adult + 1 infant	11186,70	9508,69	7830,6865
1 adult + 2 infants	13768,24	11703,00	9637,768
1 adult + 3 infants	16349,79	13897,32	11444,8495
2 adults	12907,725	10971,57	9035,4075
2 adults + 1 infant	15489,27	13165,88	10842,489
2 adults + 2 infants	18070,815	15360,19	12649,5705
2 adults + 3 infants	20652,36	17554,51	14456,652
3 adults	17210,3	14628,76	12047,21
3 adults + 1 infant	19791,845	16823,07	13854,2915
3 adults + 2 infants	22373,39	19017,38	15661,373
3 adults + 3 infants	24954,935	21211,69	17468,4545
	60 punts	65 punts	70 punts

Es calcula un IRSC x 0,5 per cada adult de més a la llar i en per cada menor més a la llar serà un IRSC x 0,3.

L'import de les quotes d'amortització del préstec hipotecari o del lloguer de la persona sol·licitant que es pot computar com a deducció dels ingressos per un import màxim de 550 euros mensuals.

En cas de famílies separades, amb guarda i custòdia compartida, es farà una única sol·licitud per a les prestacions per infants, signada pels dos progenitors i es sumaran els ingressos d'ambdós, a efectes de calcular el límit màxim d'ingressos per tal d'accedir a les prestacions d'aquesta convocatòria. En aquest cas l'import de les quotes d'amortització del préstec hipotecari o del lloguer de les persones sol·licitants que es pot computar com a deducció dels ingressos per un import màxim de 550 euros mensuals de cada un d'ells.

## 7.2 Valoració i criteris socials

Indicadors	punts
Composició familiar	8
Monoparentalitat	2
Família nombrosa	2
Infant en acolliment	2
Separació conflictiva: judicialitzada, sense cobrament regular pensió,...	2

Àmbit familiar: adults	10
Consum/s i situació de drogodependència/ludopaties	2
Salut mental amb tractament	2
Malalties orgàniques greus o gran dependència	2
Certificat de discapacitat de + 33%	2
Dificultats d'integració social	2
Situació de risc pels menors/gent gran	12
Àmbit de l'escolarització obligatòria: absentisme escolar, desescolarització.	2
Necessitats educatives especials	2
Nutrició: alimentació insuficient o trastorns alimentaris	2
Negligència/abandonament o maltractament	2
Discapacitat/dependència : +33%	2
Salut mental amb tractament	2
Condicions precàries de l'habitatge	6
Amuntegament	2
desnonament	2
Aïllament del nucli urbà amb dificultats de desplaçament	2
Atur i prestacions	2
Atur d'altre membre principal de la família de curta durada amb prestació	1
Atur d'algun membre principal de la família de llarga durada amb prestació	1
Subsidi familiar	1
PNC o RAI formació o RAI VIDO	1
Pensió de viudetat	1

### **7.3 Equivalència de punts respecte al percentatge de l'Ajut atorgat**

D'acord amb la documentació presentada, els SBAS valorarà amb criteris objectius la puntuació de cada sol·licitud d'acord amb les baremacions econòmiques i social esmentades més amunt.

Es podran demanar ajuts econòmics municipals en els casos que es compleixin els requisits descrits anteriorment i sempre que la puntuació obtinguda sigui igual o superior a 60 punts.

El percentatge de la prestació es determinarà segons la següent taula:

75 punts o més	100%
70 - 74 punts	85%
65 - 69 punts	70%



60 - 64 punts	50%
---------------	-----

En casos excepcionals, i amb la justificació corresponent a través d'un informe social dels Serveis Bàsics d'Atenció Social (SBAS), és possible accedir a ajuts del 100%, encara que no s'hagi obtingut la puntuació requerida per a això.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

## **8.- Termini de resolució i de notificació**

### ***8.1 El termini per resoldre la convocatòria.***

La Junta de Govern Local haurà d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la finalització del període de presentació de les sol·licituds. Una vegada transcorregut el termini sense que s'hagi adoptat una resolució, els sol·licitants podran entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

La quantia, finalitat i forma de pagament dels ajuts concedits seran les que determini la resolució, on s'indicarà les obligacions o compromisos dels beneficiaris, els recursos que es puguin interposar i les condicions per fer efectiu el cobrament de la prestació.

La persona beneficiària es compromet, si s'escau, a acceptar la signatura d'un nou Pla d'Intervenció Socioeducatiu a efectes de pal·liar les situacions de pobresa i exclusió mitjançant l'atorgament d'ajuts econòmics però, també, mitjançant les intervencions socials en infància, educació sanitària d'habitatge i de tots aquells extrems que contribueixen a millorar la seva situació social.

### ***8.2. Termini de notificació***

Es notificarà la resolució a totes les persones beneficiàries de manera individualitzada, tal com preveu l'article 41.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i també a les persones peticionàries la sol·licitud dels quals hagi estat desestimada, en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar de la data en què s'adopti l'acord.

### ***8.3. Acceptació de l'ajut***

S'entendrà acceptada l'ajuda concedida a menys que hi renunciïn expressament en el termini de deu dies hàbils des de la notificació de l'acord de concessió de l'ajut.

El termini de justificació sobre la correcta aplicació de les prestacions és de tres mesos a partir del seu abonament efectiu.

En determinades situacions, i sempre a proposta del professional social, s'establirà que el beneficiari de la prestació retorni aquesta quantitat a l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar en un sol pagament. Les quantitats efectivament retornades serviran per ampliar el crèdit de l'aplicació pressupostària de despeses de prestacions d'urgència social, i per tant, s'abonaran al mateix número de compte bancari de l'ajuntament.

Els supòsits susceptibles de retorn seran els següents:

a) Quan l'usuari i/o família està pendent de rebre una altra prestació per part de l'Administració i/o alguna entitat, s'han acumulat endarreriments en aquesta prestació, i per tant, la quantitat que es percebrà, tenint en compte les despeses familiars i deutes acumulats, serà significativa.

b) Quan l'usuari estigui pendent de rebre alguna indemnització per algun sinistre, etc., i aquesta quantitat, tenint en compte les despeses familiars i acumulats, sigui significativa.

Contra la resolució de concessió o denegació dels ajuts, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació o bé de l'ingrés de la subvenció, o directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós.

S'atorgaran les ajudes tenint en compte l'import màxim establert en la convocatòria.

#### **8.4 Règim de recursos**

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent de la notificació

#### **9.- Pagament i Justificació d'aquests ajuts**

En el supòsit d'una resolució favorable, l'Ajuntament iniciarà els tràmits per a efectuar el pagament.

Atesa la naturalesa de la finalitat a la qual es destina l'ajut i sempre als efectes de garantir el seu destí efectiu, el pagament, prèvia autorització del beneficiari a través d'una cessió del crèdit, es realitzarà directament al proveïdor del servei o subministrament que es tracti o bé a alguna entitat que hagi assumit la despesa.

En el cas que el pagament es faci directament a la persona beneficiària, s'intentarà sempre fer, mitjançant l'ingrés a la targeta.

#### **10.- Publicitat**

Aquesta convocatòria es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al lloc web de l'Ajuntament, i l'extracte d'aquesta, d'acord amb el que preveu l'article 17.3 b) de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

## **Annex 1 - Documentació específica que haurà d'acompanyar amb la sol·licitud:**

### **1 Per atendre les necessitats bàsiques de la Llar:**

- a) Pel pagament de llum, aigua i gas: avís de tall del subministrament elèctric o d'aigua per manca de pagament, o reclamació del pagament del subministrament elèctric o d'aigua.
- b) Per l'acondicionament bàsic de l'habitatge: aportar dos pressupostos de compres a realitzar, si s'escau

### **2 Per carència o insuficiència de recursos econòmics per a l'accés o el manteniment de l'habitatge habitual,** depenent del motiu de la prestació i a determinar pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social :

- a.1) Justificant acreditatiu del deute de l'habitatge.
- a.2) Contracte i factures de lloguer.
- a.3) Justificant de la resolució judicial acordant el desnonament o l'embargament de l'habitatge.
- a.5) Fotocòpia del darrer rebut de lloguer o hipoteca.
- a.6) Sol·licitud d'habitatge de titularitat pública.

### **3 Ajuts per atendre necessitat bàsiques d'alimentació i higiene,** depenent del motiu de la prestació, serà a determinar pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

### **4 Ajuts d'atenció a la infància i adolescència** per actuacions de prevenció, situacions de risc, protecció i desemparament, depenent del motiu de la prestació serà a determinar pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social

### **5. Ajuts per prevenció i manteniment de la salut i atenció primària.**

Informe mèdic o prescripció facultativa de la Sanitat Pública que justifiqui la necessitat en cada cas, justificants de cites mèdiques i assistència al servei, dos pressupostos i sol·licitud de la prestació davant aquests organismes i resposta negativa a la mateixa.

### **6 Ajuts per l'atenció de situacions urgents i greu necessitat** que no puguin ser atesos per cap dels conceptes previstos en els epígrafs anteriors, dependent del motiu de la prestació serà a determinar pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.